



३

भारत का राजपत्र The Gazette of India

भारत

EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड I

PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं ३७७म] नई विल्ही, मंगलवार, नवम्बर ४, १९६९/कार्तिक १३, १९६१

No. 377A] NEW DELHI, TUESDAY, NOVEMBER 4, 1969/KARTIKA 13, 1961

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या की जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

MINISTRY OF FOREIGN TRADE AND SUPPLY

(Department of Foreign Trade)

RESOLUTION

New Delhi, the 4th November, 1969

No. F.9(1)/68-O & M.—The Government of India appointed on May 27, 1965, a study team under the Chairmanship of Shri K. K. Shah, Member of Parliament (now Central Minister for Health and Family Planning and Works, Housing and Urban Development) to examine the organisation, structure, methods of work and procedures of the Office of the Textile Commissioner, particularly with a view to locating the points at which delays occur, where bottlenecks exist and where administrative failures are possible and to suggest measures for improvements so as to eliminate opportunities for corruption.

2. The Study Team submitted Part II of its Report on 2nd March, 1968. Shri K. K. Shah who was the Chairman of the Study Team was appointed Minister in the Union Cabinet with effect from 13th March, 1967. Consequent on this, Part II of the Study Team's Report has not been signed by him.

3. The recommendations of the Study Team and the decisions of the Government thereon are set out in the Annexure.

4. Government wish to place on record their appreciation of the valuable services rendered by the Study Team.

ORDER

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to all concerned. Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

Decisions of the Government on the recommendations contained in Part II of the Report of the Study Team on the Textile Commissioner's Organisation.

Recommendation No. as given in Chapter VIII, of the Report	Chapter No. and Para No. in the Report	Recommendation of the Study Team	Decision of the Government
1	2	3	4
Summary of conclusions and Recommendations			

WOOLLEN INDUSTRY

I	I	Considering that the Textile Commissioner is the technical agency responsible for the development of the woollen industry, he should invariably be consulted on each application for industrial licence for creation of capacity. It is also necessary that a representative of the Textile Commissioner attends meetings of the Licensing Committee.	Accepted.
2	I	If there is licensing of additional capacity in the woollen industry (no expansion of the woollen industry being envisaged during the Fourth Plan) the procedures recommended by the Mathur Study Team on the D.G.T.D. and to the extent they have been accepted by Government, may be followed. The C.L.P. Section of the Ministry of Industry should send direct to the Textile Commissioner a copy of the application for licence and the Textile Commissioner's comments should be incorporated in the brief prepared for the Licensing Committee.	Accepted subject to the modification that in addition to the Textile Commissioner's views the comments of the Administrative Ministry would also be made available to the Licensing Committee.

I

2

3

4

3	I	<p>As licensing of a project necessarily pre-supposes its feasibility, there is no particular merit in giving a licence for creation of capacity on condition that no importation of machinery would be allowed when it is known that the machinery required is not manufactured in the country.</p>	The Licensing Committee may take note of this recommendation.
4	I	<p>The issue of installation permits Accepted. in cases covered by licences issued under the Industries (Development & Regulation) Act is wholly unnecessary and should be dispensed with.</p>	
5 & 6	I	<p>So long as there is no restriction Accepted. on the allocation of additional capacity, permission for installation of machinery under the Woollen Textiles Control Order should be a formality and solely for the purposes of statistical assessment.</p>	
		<p>The present policy of allowing Accepted. additional capacity in the Woollen Industry in the non-scheduled sector, provided there is no dependence on import of either raw material or machinery, needs continual review as there is likely to be a tendency to clamour for imported raw material after the capacity has been created. There is also the possibility of diversion of scarce imported raw materials to such units.</p>	
72	I	<p>The Study Team would like to recommend a revised scheme which will automatically set a pattern both for production and distribution of yarn to the decentralised sectors. The scheme recommended is as follows :— As soon as a ceiling is placed at the disposal of the Textile Commissioner by the Ministry, the former may estimate the requirements of the shoddy and other sectors of the industry and set apart a portion for them. The balance will be the quantity for meeting the Import needs of the worsted woollen sector. Ten per cent of the quantity may be allotted to the industry as a whole based on the installed</p>	<p>The revised scheme is accepted subject to the modification that the actual percentage for allotment to the industry based on installed capacity as well as percentage allotment to the different sectors will be determined by the Government from time to time. The question of relating of allotment of imported raw material to the spindle capacity given to the rag pullers would be examined. If this is not possible, the rag pullers should be given a notice for a reasonable period after which allotments made to them based on their pulling capacity should be discontinued.</p>

I 2

3

4

capacity. Allocations need be made only to worsted spindles and not to woollen spindles regardless of the fact whether such spindles did or did not have past consumption of imported raw material. Rag pullers need not be given any separate allocation of raw materials as spinners may be expected to utilise the services of these for the preparation of tops. The balance should be distributed in such a way as to ensure reasonable supply of yarn to meet the requirements of the different sectors viz. weaving, hosiery and handknitting. The present pattern of distribution ensures supply of yarn to the various sectors in the following proportion :

Weaving	55 percent.
Hosiery	27 "
Handknitting	18 "

As against the above, the proportion in which yarn should be distributed to the three sectors may be 60 per cent for weaving, 25 per cent for hosiery and 15 for handknitting. A slight reduction in the supply of yarn to the hosiery and handknitting sectors has been suggested having regard to the reduction in the total number of units which will become eligible for such allocation and to the increased availability of comb worthy Indian wool.

The quantity of raw material that is earmarked for production of weaving yarn may be distributed to handlooms and powerlooms (both in the organised sector and in the decentralised sector) in the following manner :

I*Handlooms*

1.42

The present level of allocation to handlooms may be maintained in future. The quantity earmarked for each Director of Industries may be intimated to him. On receipt of allocation letters, the Director of Industries may nominate one or more spinners for getting the raw material spun into yarn. Licences may be issued in favour of the mills so nominated. The mills may deliver the yarn either to the Directors of Industries or to the designated handloom units.

Accepted subject to the changes brought about by the canalisation of import through the S.T.C.

I

2

3

4

I *Powerlooms*

I.42

The balance of raw material that becomes available to the weaving sector should be distributed to powerlooms in the organised sector and to those in the decentralised sector directly on a *pro-rata* basis, with no special weightage being given to looms in the organised sector. The units in the decentralised sector may be required to nominate a spinner of their choice to whom an AU licence may be issued on the explicit condition that the yarn produced out of the raw material will belong to the nominating units and, as such, should be delivered to them immediately after production.

Accepted subject to changes brought about by canalisation of imports through the S.T.C.

Hosiery.

I

I.42

The quantity of raw material to be made available to the hosiery sector having been decided, the eligibility of individual units should be worked out on the basis of installed capacity. Allocation should be restricted to units which had a consumption during a basic period the basic period being common to all the units. As suggested by the Venkateswaran Committee, regardless, of the basic consumption a minimum allocation for each unit may be fixed having regard to the overall availability. Similarly, there may also be a ceiling fixed on the maximum allocation that a unit may receive regardless of its consumption in the basic period. The other norms suggested by the Venkateswaran Committee may also be kept in view.

Not accepted in view of the difficulties in estimating on a realistic basis installed capacity as there are no statutory controls on the installation of hosiery machines. The present scheme of distribution will continue. No change will be made in the present system of basic period as there is little to be gained by change and it may only disturb unnecessarily a scheme which has settled down.

I

Processors of grey hand knitting yarn

I.42

Units which do not undertake processing of yarn themselves ought not to be eligible for allocation of imported raw material. As in respect of the hosiery sector, the earmarked raw material for production of knitting yarn may be allocated to individual units on the following basis :

Not accepted in view of the same difficulties as in the case of hosiery sector. The present pattern of allotment will continue. A maximum and minimum quota is not considered necessary as no subsistence minimum is necessary in this sector, since the processors do not have this as their only

I

2

3

4

- (a) installed capacity.
(b) basic consumption.

activity and there is no large capital investment involved.

Maximum and minimum quotas may also be fixed. Processors of knitting yarn may also nominate spinners.

I
I.42

The Textile Commissioner may bulk the several nominations (i.e. from Directors of Industries for handlooms, power-looms, hosiery and processors of knitting yarn) received in favour of each of the spinners and issue A.U. licence for the total quantity.

Accepted subject to the changes brought about by canalisation of imports through the S.T.C.

The Textile Commissioner may also prescribe the maximum per spindle allocation which a spinner may receive with a view to ensuring that all spinners get a reasonable share of the business of converting the raw material into yarn.

Accepted.

In respect of allocation to hosiery and processors of knitting yarn, should the respective State Administrations be willing to undertake the business of allocating the raw materials to individual units and nominate spinners, there should be no objection to entrusting the work to them accordingly.

Accepted subject to changes brought about by canalisation of imports through the S.T.C.

13, 14 & 15

I

I.52

Controls on prices of weaving, hosiery and handknitting yarn as well as hosiery goods (all produced out of imported raw material) fixed under the Woollen Textiles (Production and Distribution Control) Order have not been enforced nor has the price control benefited the ultimate consumer. The scheme should therefore be given up.

Accepted.

At the same time, the consumer should not be exposed to the mercy of the producers. Government should reserve the right to procure a sizeable percentage of the production of the fabrics and hosiery goods manufactured both in the organised mill sector and decentralised sector for distribution at fair prices. Also, Government should not hesitate to procure the entire knitting yarn produced by mills and hand processors for

Accepted

I

2

3

4

distribution through co-operatives. Existence and availability of woollen fabrics, knitted goods and yarn at reasonable prices in the co-operative stores will act as a dumper on the tendency of the private trade sector to push up prices to abnormal levels.

I1.52

The Textile Commissioner's assistance may be taken by the appropriate agencies for the procurement of fabrics, yarn, etc. meant for distribution through the chain of co-operative stores.

Accepted.

17II2.10

Having regard to the advice given by the D.G.T.D. that integrated planning and development are needed for the proper growth of the man-made fibre industry, the Study Team does not suggest that the work relating to the man-made fibre industry should be transferred to the Textile Commissioner. The Study Team, however, recommends that there should be greater association of the Textile Commissioner in the licensing and development of the man-made fibre industry. Consultations between the Textile Commissioner and the D.G.T.D. on all aspects of the development of the man-made fibre industry should be an accepted practice.

Accepted. The Textile Commissioner should be consulted in regard to applications for Industrial Licences for setting up units for manufacture of man-made fibres. Textile Commissioner or his nominee should also sit on the Licensing Committee which considers the applications. The Textile Commissioner should also be consulted in regard to fixing of targets and capacity, selection of fibres to be manufactured, price-structure and other matters which have a bearing on the overall development of the man-made textile industry.

18, 19II2.10

There is, however, need for overall coordination in the manufacture of various fibres, if supply of adequate cloth to a growing population has to be ensured. The Study Team, therefore, recommends that the work relating to licensing and development of the non-cellulosic synthetic fibre industry should be restored to the Ministry of Commerce.

The Ministry of petroleum and Chemicals can continue to play a very useful role in the licensing and development of the man-made fibre industry. It should actively be associated in the consideration of applications for licensing of the man-made fibre manufac-

The need for closer coordination is accepted. The Department of Foreign Trade and the Textile Commissioner should be associated more closely with the formulation of policies at all stages in the development of synthetic fibre industry. Some consultation and exchange of views is at present taking place through the forum of the Development Council for man-made Fibre's set up under the industries (Development and Regulation) Act. To achieve closer co-ordination, a "Committee on Man-made Fibre" will be set up by the Department of Foreign Trade, with members drawn from the Deptt. of Foreign Trade, Department

I

2

3

4

turing units and also in providing adequate raw materials to the industry.

of Chemicals, Textile Commissioner, and the D.G.T.D. The Committee should meet once in 3 months or more frequently and act as a standing forum for full consultation among all the Departments concerned with the development of the industry.

The suggestion that the work relating to licensing and development of the non-cellulosic synthetic fibre industry should be restored to the Department of Foreign Trade is under consideration.

20	II	The definition of "Artsilk" under the Artsilk (Production & Distribution) Control Order should be enlarged to include various man-made fibres and the title of the order may suitably be amended to the Man-made Fibre & Yarn Pro- (Production & Distribution) Control Order.	The title of the Art Silk (Production and distribution) Control Order will be amended in consultation with the Dep't. of Chemicals who will suggest a better expression than "Man-made fibre & Yarn" to cover the whole range of new fibres and textiles involved.
21	II	As the recommendation to do away with the system of fixation of printing quotas for mills has been accepted by Government, the control of Printing machines under the Textiles (Production by Hand-knitting, Embroidery, Lace-making and Printing Machines) Control Order should be done away with. As, however, the Textile Commissioner should have information about independent processors undertaking printing, a system of registration may be introduced for statistical assessment.	Accepted.
22	II	Suitable provisions for registration of machines employed on printing on cotton and non-cotton fabrics may be made in the Cotton Textiles Control Order and the proposed Man-made Fibre & Yarn (Production & Distribution) Control Order respectively.	Accepted.
23	II	Consumption of synthetic yarn on high speed warpknitting machines being very high, there is need to regulate installation of warp-knitting, raschel and lace-making machines until indigenous production of synthetic yarn is adequate to meet the demand.	Accepted.

I	2	3	4
24	II	It is desirable that a time limit is prescribed for registration of existing machines under the Textiles (Production by Hand-knitting, Embroidery Lace-making and Printing Machines) Control Order.	Accepted.
25	II	A reviewing committee may be set up to verify the authenticity of the documents furnished along with applications to install warp-knitting raschel and lace-making machines. The functions of this committee may be analogous to the Reviewing Committee of the Licensing Committee.	Accepted. The Committee will set up by the Textile Commissioner.
26	III	Although Government did not consider it necessary to take any decisions on the recommendations made by the Study Team relating to powerlooms in Part I of its report on the ground that decisions on matters covered by these recommendations have been taken after considering the report of the Powerloom Enquiry Committee, the Study Team reiterates that any measure of regulation that may be necessary to ensure the orderly growth of powerlooms and the manner of its implementation should be left to the discretion of State Governments. The Textile Commissioner's functions should be limited to setting guidelines and general principles for the integrated development of the industry within the over-all targets fixed in the plans. Government's proposals to delegate further powers to State Governments in regard to issue of permits for transfer of powerlooms by way of sale, lease, dissolution of partnership, etc. as well as for shifting of powerlooms within the States are in the right direction. The remaining regulations on the control and installation of powerlooms, now exercised by the Textile Commissioner should also be delegated to the State Governments.	Accepted.

I

2

3

4

27 and 28	III <hr/> 3.14	<p>The Study Team believes that any measure of liberalisation extended to the organised units to diversify their production would automatically be extended to units in the decentralised sector.</p> <p>In the event powerloom* In the decentralised sector are allowed to use any type of yarn, the present classification of powerlooms as cotton/non-cotton (mostly being filament type of yarn) would require modification.</p>	Accepted.
---------------------	---------------------------------	--	-----------

IMPORT OF SPARES

31	IV <hr/> 4.6	<p>Routing of applications through the sponsoring authorities would have justification only if item-wise scrutiny is exercised. As the main criterion for granting of fresh licences is the utilisation of the previous set of licences, no purpose is served by routing the applications through the sponsoring authorities. The Study Team recommends that applications from scheduled units be made direct to the licensing authority as in the case of SSI units.</p>	Not accepted. In view of the large values involved, need for indigenous clearance and the need to indicate to the licensing authority the value of the machinery involved for which spares are to be licensed, it is necessary that the Textile Commissioner's office should continue to issue the Essentiality Certificates. Applications for import of ancillary equipments and small value machines should be submitted through the Textile Commissioner as recommended by the Study Team.
32	IV <hr/> 4.7	<p>The present system of the headquarters office of the Textile Commissioner scrutinising applications for spares and the Regional Offices scrutinising those for ancillary equipment and components has serious disadvantages and attendant risks. This system be done away with.</p>	Accepted.
33	IV <hr/> 4.8	<p>The advantage of accepting the above suggested recommendations would be—</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) units will submit only one application for a basic allocation; (b) delay due to processing of applications in the Textile Commissioner's office will altogether be eliminated (case studies revealed the Textile Commissioner took on an average 140 days to issue an essentiality certificate); 	Suitable time table will be laid down within which the Textile Commissioner's office will issue the Essentiality Certificates.

1

2

3

4

- (c) individual units will be assured of getting a basic allocation during each-licensing year which would enable them to plan their programme of imports well in advance and also make other arrangements for meeting their supplementary requirements; and
- (d) the sponsoring authority, viz., the Textile Commissioner would have adequate time to deal with applications for supplementary licences.

34 & 35 IV

4.10 & 4.11

The above procedure may be extended to the following other sectors of the textile industry:

- (i) Woollen Industry;
- (ii) Artsilk Weaving Industry;
- (iii) Units engaged in the processing of wool and artsilk fabrics;
- (iv) Warn/Raschel/Lace knitting industry; Decision is the same as on Recommendation No. 31.
- (v) Independent Processors;
- (vi) Engraving units;
- (vii) Embroidery units;
- (viii) Readymade garment units;

The procedure recommended above may also be adopted for import of dyes and chemicals for the industry, if and when there is any A.U. provision for import of dyes and chemicals.

IMPORT OF CAPITAL GOODS

36

IV

4.19

In order to avoid the blockings of credit by licensees, the Textile Commissioner may issue, initially, only a 'Letter of Intent' to the applicant (where the essentiality of the item is established). The applicant should be asked to produce a letter from its banker assuring that payment formalities would be completed within the period of time stipulated in the 'letter of intent'. Only after an assurance is received in this regard should an essentiality certificate be issued. After this has been done, there should be a vigorous 'chasing' of the applicants for ensuring effective utilisation of credits.

There is no need to have both "Letter of intent" as well as Essentiality certificate. One of them may be dispensed with in consultation with the Ministry of Law. The procedures as followed by the C.G. Committee should be adopted to the extent feasible, having regard to the local conditions.

I

2

3

4

37	IV <hr/> 4.20	<p>In respect of imports from Rupee payment countries, where provisions are made under trade agreements, applications may be called for in advance once in a year and the mills asked to indicate in their applications their order of preferences for the sources of supply.</p>	Accepted.
38	IV <hr/> 4.23	<p>The present delays in the scrutiny and disposal of applications for import of capital goods should be reduced to the minimum. Initial scrutiny and registration of applications should be made as and when they are received and acknowledgement-cum-deficiency letters should be issued within a period of seven days of the receipt of the applications. After the applications are properly classified and registered, it should be possible to decide on priorities soon after the last date fixed for the receipt of application. The 'Letter of Intent' should issue within 15 days of the terminal date for receipt of applications notified in the Press Note.</p>	<p>Accepted. A suitable Press Note will be issued by the Textile Commissioner indicating that units should complete the advertising formalities stipulated under the I.T.C. regulations for import of capital goods items of value exceeding Rs. 7.50 lakhs before making applications.</p>
39	IV <hr/> 4.23	<p>Much of the present delays in the scrutiny of applications can be attributed to the lack of a proper system of classification and registration. A pro forma has been suggested to facilitate easy scrutiny and determination of <i>inter-se</i> priorities.</p>	Accepted.
COTTON TEXTILES (EXPORT CONTROL) ORDER			
40	V <hr/> 5.4	<p>The notifications issued under the Cotton Textile (Export Control) Order prescribing markings and those prescribing packing standards for cloth and yarn meant for export are superfluous as these are more or less covered by parallel provisions in the Textile Committee's Rules, Indian Trade & Merchandise Marks Act and the Central Excise Regulations.</p>	Accepted.
41	V <hr/> 5.3 & 5.4	<p>The following provisions in the Export Control Order may be deleted:</p> <p>(i) power to fix prices and regulate sale to exports (Clause 3);</p>	Accepted.

I

2

3

4

- (ii) diversion of export bales to the domestic market (Clause 3A);
- (iii) sale of price-stamped categories of cloth and yarn (Clause 4); and
- (iv) power to prescribe stampings and packing standards for cloth and yarn meant for export (Clause 5).

A suitable provision enabling the Textile Commissioner to fix prices of cloth and yarn meant for export may be incorporated in the modified clause.

With the deletion of the markings on cloth and yarn meant for export, diversion of any portion of such cloth and yarn to the domestic market will lie within the discretion of the producers. The diversion of such cloth and yarn will be, however, subject to the prohibitions and bans that apply to cloth marketed in India.

ORGANISATION OF THE TEXTILE COMMISSIONER

44

VI6.58

Headquarters
A revised pattern of organisation for the Textile Commissioner's Office has been recommended. This revised pattern provides for four principal advisers to the Textile Commissioner, viz. Joint Textile Commissioner (Economics), Industrial Adviser, Cotton Adviser and Joint Textile Commissioner, (Personnel). In addition, there will be the Honorary Adviser (Handlooms). Placed above these principal advisers is the Additional Textile Commissioner.

Accepted. However, the actual deployment of Officers, staff and functions from time to time will be left to the judgement of the Textile Commissioner.

45, 46

VI6.58

The post of Additional Textile Commissioner created when statutory controls on production and prices were introduced in 1964 may be perpetuated as, in a large organisation like the Textile Commissioner's, there should be a second in command who, when the occasion arises, can replace the head of the organisation.

There ought to be a well designed personnel policy oriented to the needs of the organisation, as progressive aspects

Accepted.

I

2

3

4

of personnel management would appear to have relegated to the background. There should be a Chief Personnel Officer of the rank of Joint Textile Commissioner.

47

VI

6.58

It is important that the various economic activities in the organisation should be coordinated under a single officer to be designated as Joint Textile Commissioner (Economics). He should be a person of high calibre who has specialised in the economics of textile industry and management finance and should be in a position to provide effective leadership and guidance in the discharge of his duties and able to coordinate the economic activities of the organisation.

Accepted. The post of Joint Textile Commissioner (Economics) will be operated by keeping in abeyance the post of Director (Economics) or Director (Financial Survey).

48, 49, 50 &

51

VI

6.58

The functions of the Textile Commissioner have grown in complexity during the course of the last twenty years. It is not always possible nor is it reasonable to expect that the head of the organisation will be able to carry in his own mind all the strands of thinking and expertise that must be there for efficient policy making. It is necessary to have a 'thinking group' in the organisation which will continuously study problems, foresee difficulties and advise the Textile Commissioner for taking such action as may be necessary in advance. A Policy Committee is recommended for this purpose. The Committee may be presided over normally by the Textile Commissioner & in this absence by the Additional Textile Commissioner. The arrangement in this regard should be settled mutually between the Textile Commissioner and the Additional Textile Commissioner. The Policy Committee should have the Industrial Adviser, Adviser (Cotton), Joint Textile Commissioner (Economics) and Joint textile Commissioner (Personnel) as its permanent members.

Standing Secretariat assistance Accepted.
should be provided to the Committee for which a policy Section is recommended. The

1

2

3

4

Section should be placed under the Joint Textile Commissioner (Economics) who should function as Convenor of the Policy Committee. Rules of Business should be framed for the functioning of the Committee and Standing items for consideration of the Committee should be drawn up.

Research should be conducted on a continuing basis in the economics Division on the problems of the textile industry. The division should make purposeful contribution to textile economics so that the Textile Commissioner can provide a lead to the industry, trade and the public in regard to textile matters.

There should be a personnel management section under the Joint Textile Commissioner (Personnel), which should concern itself with the following aspects:

- (a) management of cadres within the organisations;
- (b) progressive aspects of personnel administration, talent hunting, personnel planning and management training;
- (c) welfare activities including staff councils individual staff grievances; and
- (d) liaison with the Chief Personnel Officer in the Ministry.

52

VI

6.58

Even after the abolition of the Branch Secretariat it is necessary that sanctions in the name of the President are issued by the Textile Commissioner who should continue to function as Ex-Officio Joint Secretary.

Under the recent amendment of the Authentication Rules, the Textile Commissioner, as Head of Department, is already authorised to sign sanctions etc. in the name of the President.

As regards the need for conferring Ex-Officio status of Joint Secretary to the Textile Commissioner for discharging certain statutory functions, this may be examined in the light of further delegation of powers to the Textile Commissioner.

53, 54, 55 & 56 VI

6.58

There should be an O & M Section for making continual reviews of procedures of work followed in the organisation. The section should be manned by personnel who are trained for this type of work.

1

2

3

4

The Industrial Adviser should be enabled to concern himself more with problems of development and growth of the industry and less with administrative functions.

Director (Chemical Processing) Accepted.
should play a more positive role in assisting the textile industry as a whole for adoption of modern processing techniques.

In view of the increasing importance of the study of management and financial assessments to be undertaken by the Financial Survey Division, the post of Inspecting Officer may be upgraded to Director.

57

VI

6.58

Regional Offices

The following items of work may here after cease to be done in the regional offices.

- (a) fixing quota for delivery of yarn by mills;
- (b) grant of installation permits for spindles and looms and fixing the reed space of looms;
- (c) permission for sale of ring frames;
- (d) permission for sale of disposal of powerlooms including side-frames;
- (e) issue of certificate regarding non-wearability of cloth;
- (f) processing of applications for import of ancillary equipments and accessories;
- (g) issue of Tex-marks; and
- (h) permission for diversion of cloth meant for export to the domestic market.

This will be reviewed in the light of the decision taken with regard to the procedure for scrutiny of applications for import of spares, components etc., as well as the additional functions developing on the Textile Commissioner subsequent to the submission of the Report

58

VI

6-58

There will be reduction in the volume of work in the Regional Offices in respect of the following:—

- (a) control on the quantum of sizing materials used in textile fabrics; and
- (b) permission for processing of outside cloth by mills.

Accepted.

59

VI

6.58

Considering the limited powers and functions which will devolve on the regional offices, the offices at Bombay and

The Regional Offices at Bombay, Ahmedabad and Coimbatore will be headed by Directors and the remaining offices by

I

2

3

4

		Ahmedabad only need be in charge of Directors. Others may be headed by Deputy Directors.	Officers of the Deputy Director's grade. However, the Heads of all the Regional offices will be designated as "Regional Directors", irrespective of their status or pay-scales.
60	VI 6.58	The Regional Office at Madras may be abolished.	Accepted. But the Textile Commissioner will have the freedom to locate some staff out of the revised strength proposed for the Regional Office, Coimbatore at Madras or any other place if it is operationally advantageous and economical to do so.
61	VI 6.58	It is important that technical officers should have adequate experience of work in mills. It should be possible for Government to second officers to co-operative mills and mills under "Authorised Controllers". The above proposal would involve the constitution of a regular technical cadre with different grades with provision for training and deputation. Pending formation of the cadre, a beginning may be made by seconding technical officers on short-term deputation to the above categories of mills.	Accepted in principle. Separate proposals may be drawn up for examination.
62	VI 6.58	One third of the posts of Directors should be in the selection grade of Rs. 1600 to Rs. 1800.	Not accepted. However, specific proposals for upgrading in deserving cases may be put up separately with full justification for consideration in the normal manner.
63	VI 6.58	As it is necessary to bring in the best talent and experience in related subjects to the Secretariat, the sources from which posts are filled in the Secretariat should be enlarged. The Officers in the Textile Commissioner's Office should also be included in the field of selection to Secretariat posts.	Accepted in principle. Officers of and above the rank of Deputy Director may be considered for appointment in the Secretariat as Under Secretary or above. With regard to the posts of Section Officer and below, the field of selection cannot be enlarged according to the existing rules.
64	VI 6.58	Non-technical Gazetted posts in the Office of the Textile Commissioner may be included in the Indian Trade Service.	Accepted in principle.
65	VI 6.58	Early steps may be taken for inclusion of posts in the costing division in the Central Costing Pool.	Accepted in principle. This may be taken up with the Ministry concerned.
66	VI 6.58	Economic Investigators in the Textile Commissioner's Office should be included in the field	Accepted in principle. Proposals may be taken up with the Ministries concerned for inclusion.

I

2

3

4

		of promotion to the Indian Economic and Indian Statistical Services.	of the posts of Investigators as a feeder channel for the Economic and Statistical Services.
67	<u>VI</u> 6.58	The categories of Technical Assistant and Deputy Superintendent may be abolished.	Posts of Deputy Superintendent may be abolished. As regards Technical Assistants, the posts falling vacant may not be filled up so that in due course, the posts may get automatically abolished. Posts of Tech. Investigators may be created only in lieu of posts of Tech. Assistants left unfilled or abolished keeping view the fact that against 13 posts of Tech. Assistants, 5 posts of Tech. Investigators have been recommended by the Study Team. The creation of posts of Technical Investigators must be effected in such a manner as to result in no additional cost.
68 & 69	<u>VI</u> 6.58	A suitable programme of training for personnel in the Cotton Division may be drawn up in consultation with the East India Cotton Association and the Cotton Development Committee. Members of staff should be enabled to work in different branches of the office. Periodic rotation of staff both gazetted and non-gazetted within the office may be effected for this purpose.	Accepted.
70	<u>VI</u> 6.58	Fixation of pay of 'B' Grade Clerks should be examined <i>de novo</i> .	Not accepted. This may be separately taken up by the Textile Commissioner.
71	<u>VI</u> 6.58	The scale of pay of Superintendents in the office should be revised from Rs. 350—475 to Rs. 350—575.	Not accepted. This may be taken up separately with adequate justification.
72	<u>VI</u> 6.58	The scale of pay of Reporters should be revised from Rs. 270—485 to Rs. 350—575.	Not accepted.
73	<u>VI</u> 6.58	With a view to attracting competent Stenographers, the Textile Commissioner should be enabled to offer advance increments to them.	Powers are vested in the Heads of Departments to grant advance increments at the time of initial recruitment and there is no objection to exercise the same in deserving cases.
74	<u>VI</u> 6.58	Considering that the market value of Stenographers in Bombay is high, the scale of pay of posts attached to officers of the rank of Deputy Textile Commissioner/Director may be	Not accepted as it will have general repercussions.

revised to Rs. 210—530 to be on par with Grade II of the C.S.S.S. By the same token, the scale of pay of personnel assistants to the Textile Commissioner and Additional Textile Commissioner deserves to be revised to Rs. 350—650 to correspond to Grade I of the C.S.S.S. Appointment in selection grades may be by promotion of Senior Stenographers.

75.	<u>VI</u>	There is need for a training programme for non-technical non-gazetted staff. As a first step, confirmation in the post of Upper Division Clerk should be subject to a candidate qualifying in a departmental test.	Need for training programme is accepted. Departmental test for confirmation in a promotion grade is not accepted as this would be discriminatory <i>vis-a-vis</i> similarly placed staff in other Central Government offices.
76.	<u>VI</u>	There should be a system of rewarding outstanding work with advance increments.	Not accepted.
77.	<u>VI</u>	An assessment of the requirements of staff taking into account the recommendations aimed at simplification of procedures suggested in the report, revealed the following posts as surplus to the requirements of the organisation.	
		Deputy Textile Commissioner	1
		Inspecting Officer	1
		Deputy Director	4
		Assistant Director	5
		Technical Assistant	13
		Deputy Superintendent	10
		Economic Assistants	2
		Upper Division Clerk	47
		Lower Division Clerk	68
			Under consideration.
		There is need for addition of the following posts	
		Joint Textile Commissioner	1
		Superintendent	2
		Technical Investigator	5
		Assistant	23

I

2

3

4

		Computer 3 The above recommendation sh- ould be taken as an integrated one.	
78.	VI 6.58	In order that the organisation is not deprived of the services of competent personnel, a Com- mittee may be appointed to weed out the surplus staff. This Committee may take into account the performance of individuals and their rela- tive merits in deciding on the persons to be identified as sur- plus.	Not accepted. The general prin- ciples laid down by the Home Ministry for declaring surplus- es, will be followed.
WORK RELATIONSHIP BETWEEN THE TEXTILE COMMISSIONER AND THE MINISTRY.			
79.	VII 7.4	Considered both from the point of view of development of the industry and of speedy imple- mentation of business, it is necessary that the Textile Commissioner should be en- abled to discharge the powers delegated to him freely on behalf of Government. The Ministry being primarily a policy making agency should not be burdened with routine references which rightly should be dealt with by the Textile Commissioner.	The principle is accepted.
82 to 90	VII 7.36, 7.39, 7.33, 7.13 and 7.21	A substantial part of the work now being handled in the seven sections of the Textile Wing of the Ministry of Commerce could be handled by the Tex- tile Commissioner direct on his own. The relationship between the Ministry of Commerce and the Textile Commissioner has to be rationalised in order that the pace of disposal of cases is speeded up. Adoption of the single file system for handling a number of types of references would result in eli- mination of avoidable delays. An illustrative (but not ex- haustive) list of cases where the single file system could be adopted with advantage is given below:	The suggestion regarding adop- tion of the single-file system is not practicable because of physical distance and other difficulties and hence not ac- cepted. The other recom- mendations deal mainly with dele- gation of additional powers to the Textile Commissioner and internal arrangements in the Ministry to deal with various references on a case-to-case ba- sis. The Internal Work Study Unit of the Deptt. of Foreign Trade will examine the ques- tion of delegation of more pow- ers to the Textile Commissio- nner.
		(a) price policy of cotton; (b) import policy and alloca- tion of foreign cotton;	

1

2

3

4

- (c) constitution of committees, draft statements for the International Cotton Advisory Committee Meeting;
- (d) Industrial Licensing Policy for textiles;
- (e) import policy for textile machinery ; and
- (f) policy cases dealing with Statutory controls.

The following types of references may, as hitherto, be dealt with through correspondence :

- (a) applications for industrial licence;
- (b) personal matters, namely appointments to posts, promotion, etc;
- (c) financial matters;
- (d) cases involving foreign collaborations; and
- (e) export promotion scheme.

Complaints and references regarding implementation of policy received in the Ministry should be transferred to the Textile Commissioner, in original, for director disposal. Where the Textile Commissioner considers that a particular reply should go to the party from the Ministry, he may send a draft of the reply for issue over the signature of the Secretary or the Commerce Minister.

Memoranda / representations from Associations etc. received in the Ministry should also be referred to the Textile Commissioner, who, if he considers the matter as sufficiently important or involves a question of policy, may make a separate reference to the Ministry which should be on the single file system.

References from individuals, Associations/State Governments received in the Ministry or any question of policy etc. should be transferred to the Textile Commissioner for direct disposal. Where the Textile Commissioner by himself is unable to provide a clarification on the point of reference, he should make a reference to the Ministry on the single file sys-

tem. Where replies are to be issued over the signature of Minister/Secretary, necessary drafts should be prepared by the Textile Commissioner and the files referred to the Ministry.

References relating to the Textile Industry emanating from other Ministries/Planning Commission etc. seeking factual information or clarifications when received in the Ministry of Commerce, should be transferred to the Textile Commissioner for disposal. It may be left to the discretion of the Textile Commissioner to either furnish the information/clarifications direct or to obtain prior approval of the Commerce Minister/Secretary before sending the replies.

Applications for creation of capacity, not involving grant of industrial licences received in the Ministry should be transferred to the Textile Commissioner for direct disposal in accordance with the Policy. The Textile Commissioner may show the disposal to the Commerce Minister/Secretary at his discretion.

Applications for import of textile machinery or relaxation of existing import policy etc. when received in the Ministry, should be transferred to the Textile Commissioner for disposal. Where consultation with the Ministry of Industry or other Ministries is necessary, the Textile Commissioner should be enabled to consult these agencies direct on behalf of the Ministry of Commerce. The Textile Commissioner may decide the cases where he should have the prior orders of the Commerce Minister/Secretary before consulting other ministries/agencies.

Proposals emanating from Textile Export Promotion Councils dealing with textiles and other autonomous bodies should be routed through the Textile Commissioner excepts being only in regard to their establishment and bud-

Accepted. It would not however be possible to prevent direct references to the Ministry in certain cases.

I

2

3

4

		getary matters where references may be made direct to the Ministry	
92	VII 7.31	While personnel problems (promotion, discipline and the like) may, as hitherto, be dealt with by the Textile Commissioner through correspondence with the appropriate sections in the Ministry, matters relating to creation of posts, relaxation of educational qualifications, reimbursement of medical claims and the like may be dealt with direct by the Textile Commissioner with the appropriate agencies, viz., the Ministries of Finance, Home Affairs, Health, such references being made on the single file system.	Accepted in cases within the field of delegation. Adoption of single file system in such cases is not practicable.
93	VII 7.37	The Study Team recommends the adoption of the single file system for handling a number of types of references. In respect of these, files in original may be sent by the Textile Commissioner to the Ministry and notings on them should commence at a level not lower than Joint Secretary. The orders passed by the appropriate authority in the Ministry should be sent back in original along with the file to the Textile Commissioner. Copies of the relevant notings may be retained in the Ministry.	Not accepted.
94 & 95	VII 7.38 7.39	Having regard to the norms suggested and to the illustrative examples given in the report it should be possible to decide on the types of cases to be dealt with on the single file system or through correspondence. In the Ministry of Commerce there should be a small cell of the Textile Commissioner's Office to keep a continuous watch on the movement of files between Delhi and Bombay. This cell will be responsible for keeping copies and records.	Does not arise in view of decision on recommendation No. 93.
97	VII 7.36	Immediately after action is taken to decentralise the work by delegating powers to the Textile Commissioner a quick assessment should be undertaken by the O & M units of the Ministry of Commerce of the	The suggestion that an assessment of the staff requirements of the Textile Division of the Ministry should be carried out after further powers are delegated to the Textile Commissioner, is accepted.

minimum staff that would be necessary for handling the residual work. Perhaps it might be possible to get the residual work handled in two or three sections.

DEVINDAR NATH, Joint Secy

विदेशी व्यापार तथा आपूर्ति मंत्रालय

(विदेशी व्यापार विभाग)

संकल्प

नई दिल्ली, 4 नवम्बर, 1969

सं एफ० ९/१/६८-ओ० ए०३० एम०.—भारत सरकार ने, वस्तु आयुक्त के कार्यालय के संगठन ढाँचे कायं-पद्धति तथा क्रियाविधि की, विशेषतः यह पता लगाने हेतु कि विलम्ब कहां होता है, कहां कहां और कहां प्रशासकीय असफलताएं संभावित हैं, जांच करने के लिये और भव्याचार की गुजाइश के उन्मूलन हेतु सुधारोपायों का सुझाव देने के लिये २७ मई, १९६५ को श्री के० शाह, संसद सदस्य, (इस समय स्वास्थ्य तथा परिवार नियोजन और निर्माण, आवास एवं नगरीय विकास के केन्द्रीय मंत्री) की अध्यक्षता में एक अध्ययन दल नियुक्त किया।

२. अध्ययन दल ने अपने प्रतिवेदन का दूसरा खण्ड २ मार्च, १९६८ को प्रस्तुत किया। अध्ययन दल के अध्यक्ष श्री के० शाह को १३ मार्च, १९६७ से केन्द्रीय भवित्वमण्डल में भवी नियुक्त कर दिया गया। इसके फलस्वरूप अध्ययन दल के प्रतिवेदन के खण्ड २ पर उनके हस्ताक्षर नहीं हुए।

३. अध्ययन दल की सिफारिशों और उन पर भारत सरकार के विनिश्चय अनुबन्ध में दिये गये हैं।

४. सरकार अध्ययन दल द्वारा की गई बहुमूल्य सेवाओं की सराहना करती है।

आवेदन

आवेदन दिया जाता है कि संकल्प की एक एक प्रति सभी जनमन्दिष्य व्यक्तियों को भजदी जाये। यह भी आवेदन दिया जाता है कि सार्वजनिक जानकारी हेतु संकल्प भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाये।

वस्त्र आयुक्त के संगठन पर अध्ययन दल की रिपोर्ट के भाग 2 में निहित सिफारिशों पर सरकार के निर्णय ।

निष्कर्षों तथा रिपोर्ट में
सिफारिशों के अध्ययन
रिपोर्ट सारांश तथा
के प्रधायाय पैरा
VIII में दिये संझ्या
गये के अनु-
सार सिफा-
रिश संझ्या

अध्ययन दल की सिफारिश

सरकार का निर्णय

1

2

3

4

ऊनी उद्योग

1 I यह ध्यान रखते हुए कि वस्त्र आयुक्त एक स्वीकृत ।
—
1. 14 तकनीकी अभिकरण है और जो कि ऊनी उद्योग के विकास के लिये जिम्मेदार है अतः क्षमता सूजन के निमित्त श्रोत्रोग्निक लाइसेंसों के प्रत्येक आवेदन पत्र पर उसके साथ अवश्य परामर्श किया जाना चाहिये । यह भी आवश्यक है कि वस्त्र आयुक्त का एक प्रतिनिधि लाइसेंसिंग समिति में उपस्थित हो ।

2 I यदि ऊनी उद्योग में अतिरिक्त क्षमता की अनुमति दी जानी है (चौथी योजना में ऊनी उद्योग का विस्तार करने का कोई प्रस्ताव नहीं है) तो तकनीकी विकास के मन्दिरनिदेशालय के बारे में माथुर अध्ययन दल द्वारा जिस किया विधि की सिफारिश की गई है और जिस सीमा तक ये सरकार द्वारा स्वीकार कर ली गई है उसका अनुसरण किया जाये । उद्योग मन्त्रालय के सी० एल० पी०

इस संशोधन के साथ स्वीकार कर ली गई कि वस्त्र आयुक्त के विचारों के साथ-साथ प्रशासनिक मंत्रालय के विचार भी लाइसेंसिंग समिति को उपलब्ध किये जायें ।

अनुभाग को चाहिए कि वह लाइसेंस के आवेदन-पद की एक प्रति सीधे वस्त्र आयुक्त को भेजे और लाइसेंसिंग समिति के लिए तैयार किये गये संक्षिप्त टिप्पण में वस्त्र आयुक्त के विचारों को भी समाविष्ट करे।

- 3 I** किसी प्रायोजना को लाइसेंस देने में आवश्यक रूप से उस की व्यवार्यता पर विचार किया जाना चाहिये, अतः क्षमता सूजन के निमित्त इस शर्त पर लाइसेंस देने से कोई लाभ नहीं है कि मशीनों का आयात करने की अनुमति नहीं दी जायेगी जबकि यह मालूम है कि अपेक्षित मशीनें बेश में नहीं बनतीं। लाइसेंसिंग समिति यह सिफारिश नोट कर लें।
- 4 I** उच्चोग (विकास तथा विनियमन) अधिनियम के अधीन जारी किये जाने वाले लाइसेंसों में सम्मिलित मामलों में संस्थापन परमिट जारी करना पूर्णतः अनावश्यक है और वे जारी नहीं किये जाने चाहिये। स्वीकृत।
- 5 तथा 6 I** जब तक अतिरिक्त क्षमता के आवंटन पर, अतिरिक्त क्षमता की अनुमति देने की वर्तमान नीति की निरन्तर समीक्षा करने की आवश्यकता है बशर्ते कि कच्चे माल या मशीनों के आयात पर निर्भरता हो, जैसे क्षमता का स्वजन कर लेने वाल आयतित कच्चे माल के लिए शोर मचाने की प्रवृत्ति की संभावना हो सकती। स्वीकृत।
- कच्चे उद्योग में गैर-अनुमूलित ओवर में अतिरिक्त क्षमता की अनुमति देने की वर्तमान नीति की निरन्तर समीक्षा करने की आवश्यकता है बशर्ते कि कच्चे माल या मशीनों के आयात पर निर्भरता हो, जैसे क्षमता का स्वजन कर लेने वाल आयतित कच्चे माल के लिए शोर मचाने की प्रवृत्ति की संभावना हो सकती। स्वीकृत।

है। ऐसी इकाईयों की ओर पुलर्स आयतित कच्चे माल का प्रवाह भी संभव है।

12

1

अध्ययन दल एक संशोधित योजना की सिफारिश करना चाहता है जिस से विकेन्द्रित क्षेत्रों में उत्पादन तथा वितरण दोनों के लिए स्वतः ही एक प्रणाली स्थापित हो जायेगी। जिस योजना की सिफारिश की गई है वह इस प्रकार है: जैसे ही मन्त्रालय द्वारा उच्चतम सीमा को वस्त्र आयुक्त के अधिकार में कर दिया जायेगा वैसे ही वस्त्र आयुक्त शाड़ी तथा उद्योग के अन्य क्षेत्रों की आवश्यकता का अनुमान लगा कर उन के लिए अलग से एक भाग निर्धारित कर देगा। शेष मात्रा वस्टेंड ऊनी क्षेत्र की आयात आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए होगी। समस्त उद्योग को, संस्थापित क्षमता के आधार पर, इस मात्रा का 10 प्र० श० आवंटित किया जा सकता है। इस बात पर ध्यान दिये बिना कि वस्टेंड तकुओं ने अपने पहले आयतित कच्चे माल का उपयोग कर लिया है या नहीं केवल इन्हीं तकुओं को इसका आवंटन किया जाना चाहिए, ऊनी तकुओं को नहीं। रेंग पुलर्स को कच्चे माल का अलग से आवंटन करने की आवश्यकता नहीं है क्योंकि यह आशा की जा सकती है कि कतिन टाप्स तैयार करने में इनकी सेवाओं का उपयोग करेंगे। शेष का आवंटन इस प्रकार से किया जाना चाहिए कि विभिन्न अर्थात् बुनाई, होजारी तथा हाथ-बुनाई क्षेत्रों की

संशोधित योजना को इस संशोधन के साथ स्वीकार किया जाता है कि संस्थापित क्षमता के आधार पर उद्योग को आवंटन के लिए वास्तविक प्रतिशत और साथ ही विभिन्न क्षेत्रों को आवंटन का प्रतिशत सरकार द्वारा समय समय पर निर्धारित किया जायेगा। रेंग-पुलर्स को दी गई तकुओं की क्षमता के लिए आयतित माल के आवंटन से सम्बन्धित प्रश्न पर विचार किया जायेगा। यदि यह सम्भव नहीं हो तो रेंग-पुलर्स को समुचित अवधि के लिए एक नोटिस दिया जाए जिसके आशु उनकी कर्णण क्षमता के आधार पर किये जाने वाले आवंटन को बंद कर दिया जाए।

आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए धारों की समुचित पूर्ति सुनिश्चित हो सके। आबंटन की वर्तमान प्रणाली से विभिन्न क्षेत्रों को धारों की पूर्ति निम्नलिखित अनुपात में सुनिश्चित रहती है :

बुनाई 55 प्र०श०
हौजरी 27"

हाथ से फंदा बुनाई 18"

उपरोक्त आबंटन के बदले, तीनों क्षेत्रों में धारों के आबंटन का अनुपात इस प्रकार होना चाहिए : बुनाई के लिए 60 प्र० श० हौजरी के लिए 25 प्र० श० तथा हाथ की फंदा बुनाई के लिए 15 प्र० श० हौजरी तथा हाथ बुनाई क्षेत्रों में धारों की पूर्ति में थोड़ी से कमी का सुझाव, इस लिए दिया गया है कि इस प्रकार के आबंटन के लिए उपयुक्तता और साफ करने लायक भारतीय ऊन की प्राप्यता बढ़ जायेगी।

बुनाई के धारों के उत्पादन के लिए नियत आयातित माल की मात्रा को हथकरघों तथा विद्युत-चालित करघों में (संगठित तथा विकेन्द्रित दोनों क्षेत्रों में) निम्नलिखित तंग से आबंदिट किया जाये :

हथकरघे :

I

हथकरघों को किये जा रहे आबंटन के वर्तमान स्तर को भविष्य में भी जारी रखा जाये। प्रत्येक उद्योग के निदेशक के लिए नियत की गई मात्रा के विषय में उसे सूचना दी जाये। आबंटन पत्र प्राप्त करने पर, उद्योगों के निदेशक

राज्य व्यापार निगम के माध्यम से आयातों को केन्द्रित करने के कारण द्वाए परिवर्तनों के अधीन रहते हुए स्वीकृत।

1.42

धागे में प्रयोग होने वाले कच्चे माल को प्राप्त करने के लिए एक या अधिक कर्तिनों का नामन कर सकते हैं। इन नामित मिलों के नाम लाइसेंस दिये जायें। ये मिलें या तो उद्योगों के निवेशकों को या नामोद्विष्ट हथकरघा इकाइयों को धागा सौंप सकती हैं।

विद्युत चालित करघे :

I

1. 42

बुनाई क्षेत्र के लिए प्राप्त शेष कच्चे माल का आबंटन, संगठित क्षेत्र और साथ ही विकेन्द्रित क्षेत्र के विद्युत चालित करघों को, संगठित क्षेत्र को दिये जा रहे वर्तमान महत्व के बिना ही प्रत्यक्षतः अनुपात के आधार पर किया जाये। विकेन्द्रित क्षेत्र की इकाइयों को अपने पसंद के एक कातन का नामन करना होगा जिसे इस म्पष्ट शर्त पर वास्तविक उपयोक्ता (ए० य००) लाइसेंस दिया जाये कि कच्चे माल से उत्पादित धागा नामन करने वाली इकाई का होगा और इस लिए उत्पादन के तत्काल पश्चात् धागा उन को सौंप दिया जाना चाहिए।

होजरी :

I

1. 42

होजरी क्षेत्र के लिए उपलब्ध की जाने वाली आयतित माल की मात्रा निश्चित हो जाने के बाद, पृथक-पृथक इकाइयों की पात्रता का आकलन संस्थापित क्षमता के आधार पर किया जाना चाहिए। केवल उन्हीं इकाइयों को आबंटन करा जाये जिन्होंने किसी मूल अवधि में माल की खपत की हो, और यह मूल अवधि सभी इकाइयों के लिए समान होगी। जैसा कि बेन्कटेम्बरन समिति द्वारा सुझाव दिया गया है, मूल खपत का छपाल न करते हुए,

राज्य व्यापार निगम के माध्यम से आयतों को केन्द्रित करने के कारण हुए परिवर्तनों के अधीन रहते हुए स्वीकृत।

यथार्थ संस्थापित क्षमता का अनुमान लगाने में कठिनाइयों के विचार से स्वीकार नहीं की जाती क्योंकि होजरी मणिनों के संस्थापन पर कोई भी कानूनी नियंत्रण नहीं है। आबंटन की वर्तमान योजना जारी रहेगी। मूल अवधि की वर्तमान प्रणाली में कोई परि-

समस्त उपलब्धता को ध्यान में रखते हुए प्रत्येक इकाई के लिए न्यूनतम आवंटन निश्चित कर दिया जाये। इसी प्रकार, न्यूनतम आवंटन की अधिकतम सीमा भी निश्चित की जा सकती है जिसे एक इकाई प्राप्त कर सकती है चाहे मूल अवधि में उसकी खपत कुछ भी हो। बेन्टेश्वर नसमिति द्वारा सुझाये गये अम्म प्रतिमानों को भी ध्यान में रखा जाये।

हाथ की फंदा बुनाई के कोरे धागे को तैयार करने वाली इकाइयाँ :

I

बे इंकाइयाँ, जो धागा तैयार नहीं करती, आयातित माल के आवंटन की पात्र नहीं होनी चाहिये। फंदा बुनाई के धागे का उत्पादन करने के निमित्त होजरी शेष के लिये नियत किये गये कच्चे माल का आवंटन प्रथक प्रथक इकाइयों को निम्नलिखित आधार पर किया जाये।

(क) संस्थापित क्षमता।

(ख) मूल खपत।

अधिकतम तथा न्यूनतम कोटे भी निश्चित किये जा सकते हैं। बुनाई के धागे को तैयार करने वाली इंकाइयाँ भी कठिनों का नामन कर सकती हैं।

वर्तन नहीं किया जायेगा क्योंकि परिवर्तन से शायद ही कुछ लाभ हो और हो सकता है कि इस से एक ऐसी योजना, जो स्थिर हो चुकी है, में अनावश्यक रूप से विच्छ पड़े।

1. 42

उन्हीं कठिनाइयों के विचार से, जो होजरी शेष के मामले में हैं, स्वीकार नहीं की जाती। आवंटन की वर्तमान प्रणाली जारी रहेगी। चूंकि इस शेष में इस प्रकार का धागा तैयार करने वालों के पास केवल यही काम नहीं होता और विशाल पूजी निवेश नहीं होता अतः अधिकतम तथा न्यूनतम कोटे का अवस्थान आवश्यक नहीं समझा जाता।

I

1. 42

वस्त्र आयुक्त, प्रथम कठिन इकाई के पक्ष में (प्रथम हथकर्षणों, विषुत-चालित करणों, होजरी तथा बुनाई का धागा तैयार करने वाली इंकाइयों के लिए उश्तोगों के निदेशकों से) प्राप्त विभिन्न नामनों को समेकित कर सकता है और कुल मात्रा के लिये वास्तविक उपयोक्ता (ए० य०) लाइसेंस जारी कर सकता है।

राष्ट्र व्यापार निगम के माध्यम से आयातों को केन्द्रित करने के कारण हुए परिवर्तनों के अधीन रहते हुए स्वीकृत।

वस्त्र आयुक्त प्रति तकुश्चा श्राविकतम श्रावंटन स्वीकृत ।

भी निर्धारित कर सकता है जिसे एक कठिन इस बात को सुनिश्चित करने के विचार से प्राप्त कर सकता है कि प्रत्येक कठिन को कर्त्त्वे माल से धागा बनाने के काम का उचित भाग मिलता है ।

होजरी तथा बुनाई का धागे तैयार करने वाली दंकाइयों को श्रावंटन करने के सम्बन्ध में यदि सम्बद्ध राज्य प्रशासन पृथक पृथक दंकाइयों को श्रावंटन करने का तथा कठिनों को नामित करने का कार्य अपने हाथ में लेने को तैयार हो तो उन्हें तदनुसार कार्य सौपने में कोई आपत्ति नहीं होनी चाहिये ।

राज्य व्यापार मिगम के माध्यम से आयातों को विनियोग करने के कारण हुए परिवर्तनों के प्रधीन रहते हुए स्वीकृत ।

ऊनी वस्त्र (उत्पादन तथा वितरण नियंत्रण)

I

तथा —————
15 1.52

आदेश के अधीन बुनाई, होजरी तथा हाथ बुनाई के धागे और होजरी के माल (सभी आयातित माल से बनाया गया) के मूलयों पर न तो नियंत्रण लागू किया गया है और न ही वार्षिक उपभोक्ता को लाभ हुआ है । अतः इस योजना का स्पाग कर देना चाहिये ।

स्वीकृत ।

इसके साथ साथ उपभोक्ता को उत्पादकों की अनुकूल्या पर नहीं छोड़ देना चाहिये । सरकार को चाहिये कि वह उचित मूलयों पर वितरण करने के लिये संगठित मिल तथा विकेन्द्रित दोनों क्षेत्रों में अने वस्त्रों तथा होजरी माल के उत्पादन का पर्याप्त प्रतिशत भाग प्राप्त करने के अधिकार को सुरक्षित रखे । इसके अतिरिक्त सहकारी घण्डारों के माध्यम से वितरित कराने के लिये मिलों तथा हाथ से तैयार

किये गये बुनाई के धारे समस्त उत्पादन के को भी प्राप्त करने में सरकार को संकोच नहीं करना चाहिये। सहकारी भण्डारों ऊनी वस्त्रों बुनी हुई वस्तुओं तथा धारे की उचित मूल्यों पर विद्यमानता तथा प्राप्तता मूल्यों को प्रसाधारण स्तर तक बढ़ाने की निजी व्यापार की प्रवृत्ति को रोकेगी।

I

सहकारी भण्डारों की शूल्खला के भाष्यम से वितरित होने के निमित्त वस्त्रों, धारे आदि की प्राप्ति के लिये उपयुक्त अभिकरणों द्वारा वस्त्र आयुक्त की सहायता प्राप्त की जा सकती है।

स्वीकृत।

1. 52

II

2. 10

मानव निर्मित तन्तु उद्योग के समुचित विकास के लिये समन्वित आयोजनों तथा विकास की आवश्यकता के बारे में तकनीकी विकास निदेशालय द्वारा दी गई सलाह को ध्यान में रखते हुए अध्ययन दल यह सुनाव नहीं देता कि मानव-निर्मित तन्तु उद्योग से संबंधित कार्य का वस्त्र आयुक्त को हस्तांतरण किया जाये। परन्तु अध्ययन दल यह सिफारिश करता है कि मानव निर्मित तन्तु उद्योग के लाइसेंसिंग तथा विकास में वस्त्र आयुक्त का अधिकाधिक सहयोग होना चाहिये। मानव निर्मित उद्योग के विकास के सभी पहलुओं पर वस्त्र आयुक्त तथा तकनीकी विकास निदेशालय के बीच परामर्श एक मान्य कार्य प्रणाली होनी चाहिये।

स्वीकृत। मानवनिर्मित तन्तुओं का निर्माण करने के लिये इकाइया स्थापित करने के निमित्त औद्योगिक साइंसेसों के आवेदन पत्रों के संबंध में वस्त्र आयुक्त से परामर्श किया जाना चाहिये। वस्त्र आयुक्त अथवा उसका नामित व्यक्ति उस लाइसेंसिंग समिति में भी बैठना चाहिये जो आवेदन पत्रों पर विचार करती है। वस्त्र आयुक्त से लक्ष्य तथा क्षमता निश्चित करने, निर्मित होने वाले तन्तुओं को बुनने, मूल्य के स्वरूप तथा उन सभी अन्य मामलों पर, जिन का मानव निर्मित वस्त्र

(1)

(2)

(3)

(4)

18, 19 II

2. 10

यदि बढ़ती हुई जनसंख्या के लिये कपड़े की पर्याप्ति पूर्ति सुनिश्चित करनी है तो उस के लिए विभिन्न वस्त्रों के निर्माण में समग्र समन्वयन करने की आवश्यकता है। अतः अध्ययन दल सिफारिश करता है कि सेल्यूलोज रेशे से इतर कपड़ा उद्योग के लाइसेंसिंग तथा विकास से संबंधित कार्यों को वाणिज्य मंत्रालय को वापिस दे देना चाहिये।

मानव निर्मित तन्तु उद्योग के लाइसेंसिंग तथा विकास में, पैट्रोलियम तथा रसायन मंत्रालय एक अत्यन्त उपयोगी योगदान जारी रख सकता है। मानव -निर्मित तन्तु बनाने वाली इकाइयों को लाइसेंस देने के आवेदन पर्वों पर विचार करने में तथा उद्योग को कच्चे माल की पर्याप्ति उपलब्धि में भी इसे सक्रिय सहयोग देना चाहिये।

उद्योग के समग्र विकास से संबंध हो, परामर्श किया जाना चाहिये।

और अधिक घनिष्ठ समन्वयन की आवश्यकता स्वीकार की जाती है। संस्लेषित उद्योग के विकास के प्रत्येक चरण में भीतियों बनाने में विदेशी व्यापार विभाग तथा वस्त्र आयुक्त का और अधिक सहयोग होना चाहिये। इस समय उद्योग विकास तथा विनियम अधिनियम के प्रतीक स्थापित मानव निर्मित वस्त्रों की विकास परिपद के भाष्यम से कुछ परामर्श तथा विचार विनियम होता है। निकटतर समन्वयन करने के निर्मित मानव निर्मित तन्तु समिति विदेशी व्यापार विभाग द्वारा स्थापित की जायेगी जिसके सबस्य विदेशी व्यापार विभाग, रसायन विभाग, वस्त्र आयुक्त तथा तकनीकी विकास के नियेशास्य से लिये जायेंगे। समिति को तीन महीने में एक बार अध्यवाचिक बार बैठक बुलानी चाहिये तथा उद्योग के विकास से सम्बद्ध समस्त विभागों के बीच पूर्ण परामर्श के लिये एक

(1)

(2)

(3)

(4)

स्थायी निकाय के रूप में कार्य करना चाहिए। संश्लेषित तन्तु प्रश्नोग को लाइसेंस देने, तथा विकास से संबंधित कार्य को विदेशी व्यापार विभाग को लौटाने की सिफारिश पर, अलग से विचार किया जायेगा।

20 II

2. 11

नकली रेशम (उत्पादन तथा वितरण) नियंत्रण आदेश के अंतर्गत मानव-नियमित विभिन्न तन्तुओं को शामिल करने के लिये “नकली रेशम” की परिभाषा का विस्तार कर देना चाहिए और इस आदेश के नाम में समुचित संशोधित करके उसे मानव-नियमित तन्तु तथा धागा (उत्पादन तथा वितरण) नियंत्रण आदेश कर दिया जाना चाहिए।

नकली रेशम (उत्पादन तथा वितरण) नियंत्रण आदेश के नाम में रसायन विभाग से परामर्श करके संशोधन किया जायेगा जो कि सभी प्रकार के नये तन्तुओं तथा वस्त्रों को शामिल करने के लिये “मानव-नियमित तन्तु तथा धागा” से बहेतर पद का सुझाव देगा।

21 II

2. 20

क्योंकि भिलों के लिये छपाई कोटे को स्वीकृत।

नियिष्ठत करने की प्रणाली समाप्त करने की सिफारिश सरकार द्वारा स्वीकार कर ली गई है, अतः वस्त्र (हाथ बुनाई, कसीदाकारी, लेस तथा छपाई मरीनों द्वारा उत्पादन) नियंत्रण आदेश को भी समाप्त कर दिया जाना चाहिए। तथापि, क्योंकि वस्त्र प्रायुक्ति को छपाई का काम करने वाली स्वतंत्र शकाइयों के संबंध में जानकारी होनी चाहिए, अतः साँझियकी प्रावक्षण के लिये एक पंजीकरण प्रणाली शुरू की जा सकती है।

(1)

(2)

(3)

(4)

22	II	<p>सूती तथा सूती से इतर वस्त्रों पर छाई करने स्वीकृत ।</p> <p>में लगाई गई मशीनों के पंजीकरण के लिये</p> <p>क्रमणः सूती वस्त्र नियंत्रण आदेश श्रीर</p> <p>प्रस्तावित भानव-निमित्त तनु तथा धागा</p> <p>(उत्पादन तथा वितरण) नियंत्रण आदेश</p> <p>में उपयुक्त उपबंध रखे जायें ।</p>	
23	II	<p>चुकि तीव्र गति वाली वार्प बुनाई मशीनों पर स्वीकृत ।</p> <p>संस्लेषित धागे की काफी अधिक खपत होती है अतः वार्प बुनाई, रखेल तथा लेस बनाने वाली मशीनों के संस्थापन को तब तक विनियमित करने की आवश्यकता है जब तक कि मांग को पूरा करने के लिये संस्लेषित धागे का स्वदेशी उत्पादन पर्याप्त नहीं हो जाता ।</p>	
24	II	<p>वस्त्र (हाथ बुनाई, कशीदाकारी, लेस बनाने वाली मशीनों द्वारा उत्पादन) नियंत्रण आदेश के अधीन विद्यमान मशीनों के पंजीकरण के लिये कोई समय सीमा निर्धारित करना चांछनीय है ।</p>	स्वीकृत ।
25	II	<p>वार्प बुनाई, रखेल तथा लेस बनाने वाली मशीनों के संस्थापन के निमित्त आवेदन-पत्रों के साथ प्रस्तुत किये गये दस्तावेजों का सत्यापन करने के लिये एक समीक्षा समिति की स्थापना की जाये । इस समिति के कार्य, लोइसैंसिंग समिति की समीक्षा समिति के अनुरूप होने चाहिए ।</p>	<p>स्वीकृत ।</p> <p>इस समिति की स्थापना वस्त्र आयुष्ट द्वारा की जायेगी ।</p>
26	III	<p>विद्युत चलित करघों का नियंत्रण</p> <p>विद्युत सरकार विद्युत चालित करघों से स्वीकृत ।</p> <p>संबंधित अध्ययन दस्त की रिपोर्ट के भाग 1 में की गई सिफारिशों पर इस आधार पर विनिश्चय करना आवश्यक नहीं समझती क्योंकि इन सिफारिशों के अंतर्गत भाने वाले मामलों पर सक्रित चालित करघा</p>	
3.12			
और 3.13			

जांच समिति की रिपोर्ट पर विचार करने के बाद निर्णय किये गये हैं, तथा प्रधानमन्त्री दल ने फिर कहा है कि विद्युत् चालिस करघों की क्रमबद्ध वृद्धि को सुनिश्चित करने के लिये वे उपाय, जो विनियमन की दृष्टि से आवश्यक समझे जायें और उनके कायान्वयन के ढंग को राज्य सरकारों के विवेक पर छोड़ दिया जाये। वस्त्र आयुक्त का कार्य, योजनाओं में निर्धारित संपूर्ण लक्षणों के अंदर उद्योग के समन्वित विकास के लिये निर्देशन तथा सामान्य सिद्धान्त स्थापित करने तक सीमित होना चाहिए। शक्ति, पट्टे, साक्षेदारी के समापन आदि के तरीके से शक्ति-चालित करघों के अंतरण और साथ ही शक्ति-चालित करघों के राज्य के अंदर एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाने के लिये परमिट जारी करने के विषय में राज्य सरकारों को और आगे शक्तियाँ सौंपने सरकार की प्रस्थापनाएं उचित दिशा में हैं। शक्ति-चालित करघों के संस्थापन तथा नियन्त्रण पर शेष विनियमन कार्य, जो श्रव वस्त्र आयुक्त कर रहा है, राज्य सरकारों को सौंप देना चाहिये।

27	III	प्रधानमन्त्री दल का विचार है कि उत्पादन के विविधीकरण के लिये संगठित एककों के विषय में की जाने वाली प्रत्येक उदारी-करण कार्यवाही विकेन्द्रित क्षेत्र के एककों के विषय में भी स्वतः की जायेगी।	स्वीकृत।
तथा	—		
28	3. 14	विकेन्द्रित क्षेत्र के शक्ति चालित करघों को किसी भी प्रकार का धागा प्रयुक्त करने की अनुमति दिये जाने पर शक्ति चालिस करघों के सूती/गैरसूती (जिनमें घासिकाँश फिलेमेंट किस्म के धागे के हैं) के रूप में तत्त्वमान-वर्गीकरण में संशोधन अपेक्षित होगा।	स्वीकृत।

1

2

3

4

फालतू पुजों का आयात

- 31 IV** प्रायोजक प्राधिकारियों के माध्यम से आवेदनपत्र भेजना तभी उचित होगा जब मदबाह जांच की जाये। चूंकि नये लाइसेंस देने का मुख्य मानदण्ड पहले के लाइसेंसों का उपयोग है अतः प्रायोजक प्राधिकारियों के माध्यम से आवेदन पत्र भेजने से कोई प्रयोजन मिल नहीं होता। अध्ययन दल इस बात की सिफारिश करता है कि लघु वैमाने के एककों की भाँति अनुसूचित एककों से भी आवेदन पत्र सीधे लाइसेंस प्राधिकारी द्वारा लिये जाने की व्यवस्था होनी चाहिए।
- 32 IV** फालतू पुजों के आवेदनपत्रों की जांच वस्त्र स्वीकृत। आयुक्त के मुख्यालय के कार्यालय द्वारा करने और सहायक उपकरणों तथा संघटकों के आवेदनपत्रों की जांच क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा करने की विद्यमान पद्धति में गंभीर हृनियां तथा उनके फलस्वरूप जोखिम भी है। यह पद्धति समाप्त की जानी चाहिए।
- 4. 6**
- 4. 7**
- चूंकि मामला विपुल राशियों का होता है, स्वदेशी की दृष्टि से निरापद होना आवश्यक है और लाइसेंस प्राधिकारी को उन मशीनों के मूल्यों का संकेत करने की आवश्यकता होती है, जिनके लिये फालतू पुजों के लाइसेंस दिये जाने हैं, अतः यह आवश्यक है कि वस्त्र आयुक्त के कार्यालय को आवश्यकता प्रमाणपत्र देते रहना चाहिए। अध्ययन दल की सिफारिश के अनुसार सहायक उपकरणों तथा कम मूल्य की मशीनों के आयात के लिये आवेदनपत्र वस्त्र आयुक्त के माध्यम से दिये जाने चाहिए।

1 2

3

4

33 IV उपरोक्त सिफारिशों को स्वीकार करमें से निम्नलिखित लाभ होंगे :—

4. 8 (क) एकक भूल आवंटन के लिए केवल एक आवेदनपत्र देंगे ;
 (ख) वस्त्र आयुक्त के कार्यालय में आवेदनपत्रों की जांच में होने वाली देरी एकदम समाप्त हो जायेगी (मामलों के अध्ययन से पता चला है कि एक आवश्यकता प्रभाणपत्र देने में वस्त्र आयुक्त को औसतन 140 दिन लगते हैं) ;

(ग) प्रत्येक एकक को हर लाइसेंस वर्ष में भूल आवंटन मिलना निश्चित रहेगा जिससे वे अपने आयात कार्यक्रम की योजना काफी पहले ही तैयार कर सकेंगे और अपनी अनुपूरक आवश्यकताएं पूरी करने के लिए अन्य व्यवस्थाएं भी कर लेंगे ; तथा

(घ) प्रायोजक प्राधिकारी अर्थात् वस्त्र आयुक्त को अनुपूरक लाइसेंसों के आवेदनपत्रों को निपटाने के लिये पर्याप्त समय मिल जायेगा ।

34 IV उपरोक्त क्रियाविधि वस्त्र उद्योग के निम्नलिखित अन्य क्षेत्रों पर भी लागू की जा सकती है ॥—

35 4. 10
4. 11

1. ऊनी उद्योग ।

2. कृत्रिम रेशम बुनाई उद्योग ।
3. ऊनी तथा कृत्रिम रेशम वस्त्रों को साधित करने में लगे हुए एकक ।
4. वार्म/ड्रून/फीता बुनाई उद्योग ।

इस पर किया गया विनिश्चय वही है जो सिफारिश सं० 31 पर किया गया है ।

(1) (2) (3) (4)

5. स्वतंत्र रूप से माल को साधित करने वाले एकक ।
6. तस्ण (एनप्रेविंग) एकक ।
7. कणीदाकारी एकक ।
8. सिले सिलाए वस्त्रों के एकक ।

यदि और जब, रंजकों तथा रसायनों के आयात के लिये कीई ए.यू. उपबंध हो तो उद्योग के लिये रंजकों तथा रसायनों के आयात के लिये भी उपरोक्त क्रियाविधि अपनायी जा सकती है ।

पूर्णिमत माल का आयात

36

IV

4. 19

इस बात को ध्यान में रखते हुए कि लाइसेंस-धारियों के पास ऋण न फसे, वस्त्र आयुक्त शुरु में आवेदक को (मद की आवश्यकता प्रभाणित होने पर) केवल एक 'आशय पत्र' दे सकता है । आवेदक को अपने बैंकर से एक पत्र लेकर प्रस्तुत करने के लिये कहा जाना चाहिए जिसमें इस बात का विश्वास दिलाया गया हो कि भुगतान संबंधी ओपचारिकता 'आशय पत्र' में विहित समयावधि में ही पूरी कर दी जायेगी । इस संबंध में आश्वासन मिल जाने पर ही आवश्यकता प्रभाणपत्र दिया जाना चाहिए । इसके हो जाने पर, ऋण को कारगर उपयोग सुनिश्चित करने के लिए और प्रावेदकों के 'पीछे पड़ना, चाहिए ।

'आशय पत्र' और 'आवश्यकता पत्र' दोनों को लेने की आवश्यकता नहीं है । विधि मन्त्रालय के परामर्श से इन में से किसी एक को हटाया जा सकता है स्थानीय परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए जहां तक व्यवहार्य हो सी. जी. समिति द्वारा अपनाई गई क्रियाविधि को अपनाया जाना चाहिए

37

IV

4. 20

रूपये में भुगतान वाले देशों के संबंध में, जहां स्वीकृत । व्यापार करारों में व्यवस्था की गई है, वर्ष में एक बार अग्रिम आवदनपत्र मांगे जा सकते हैं और मिलों से कहा जा सकता है कि व पूर्ति के स्वतों के विषय में अपनी पसंद का क्रमानुसार उल्लेख अपने आवेदन पत्रों में करें ।

1

2

3

4

38	IV	<p>पूजीगत माल के आयात के लिये आवेदनपत्रों की जांच तथा उन्हें निपटाने में होने वाला वर्तमान विलम्ब कम से कम कर दिया जाना चाहिये। आवेदनपत्रों की आरंभिक जांच तथा पंजीयन उनके प्राप्त होते ही हो जाना चाहिये और प्राप्ति स्वीकार सहृदमी दर्शनी वाले पत्र, आवेदनपत्र प्राप्त होने के एक सप्ताह में ही भेज दिये जाने चाहिए। आवेदन पत्रों का भली भाँति वर्गीकरण तथा पंजीयन होने के बाद, आवेदन पत्रों को लेने की अंतिम तारीख के उपरांत शीघ्र ही प्राथमिकताओं का विनिश्चय कर सकना संभव होना चाहिए। प्रेस नोट में अधिसूचित आवेदनपत्र लेने की अंतिम तारीख के 15 दिन के प्रंदर 'आशय पत्र' दे दिया जाना चाहिये।</p>	स्वीकृत। वस्त्र आयुक्त द्वारा एक उपयुक्त प्रस नोट जारी किया जायेगा जिसमें इस बात का उल्लेख होगा कि आवेदन-पत्र देने से पूर्व एकको को 7.50 लाख रुपये से अधिक मूल्य के पूजीगत माल की मर्दों के आयात के लिये आई. टी. सी. विनियमों के अंतर्गत विहित विज्ञापन आप-चारिकताएं आदि पूरी कर लेनी चाहिए।
39	IV	<p>आवेदनपत्रों की जांच में होने वाले वर्तमान विलम्ब बहुत कुछ वर्गीकरण तथा पंजीयन की सम्भ्यक् पद्धति के भ्रात्य के फलस्वरूप है। सुविधापूर्ण जांच तथा पारस्परिक प्राथमिकता के निर्धारण को सुकर अनाने के लिये एक प्रपत्र का सुझाव दिया गया है।</p>	स्वीकृत।
40	V	<p>सूती वस्त्र (निर्यात नियंत्रण) आवेदन सूती वस्त्र (निर्यात नियंत्रण) आदेश के अधीन जारी की गई अधिसूचनाएं, जिनमें निर्यात हेतु वस्त्र तथा धारणे के लिये चिह्न विहित किये गये हैं तथा जिनमें संबेष्टन मानक विहित किये गये हैं, निष्प्रयोजन हैं क्योंकि ये वस्त्र समिति की नियमावली, भारतीय व्यापार वर्ष चिह्न अधिनियम तथा केंद्रीय उत्पादन शुल्क विनियमों में रखे गये समतुल्य उपबंधों के अंतर्गत लगभग आ जाती है।</p>	स्वीकृत।

1 2

3

4

41, 42 V

तथा

43 5. 3 &
5. 4

निर्यात मियंकण आदेश में से निम्नलिखित

उपबंध हटा दिये जायें :—

1. मूल्य निधारण करने तथा निर्यात के लिये बिक्री का विनियमन करने की शक्ति (खंड 3);
2. निर्यात की जाने वाली गाठों का स्वदेशी बाजार में भेजा जाना (खंड 3 क);
3. छपे हुए दामों वाली वस्त्र तथा धारों की किस्मों की बिक्री (खंड 4); प्रौर
4. दिर्यात किये जाने वाले वस्त्र तथा धारों के लिये मुद्रांकन तथा संवेष्टन के मानक विहित करने की शक्ति (खंड 5)।

वस्त्र आयुक्त को निर्यात किये जाने वाले वस्त्र तथा धारों पर से चिह्नों को हटा देने से ऐसे वस्त्र तथा धारों के किसी श्रंग को स्वदेशी बाजारों में बेच देना उत्पादक की इच्छा पर निर्भर करेगा। फिर भी इस प्रकार बेचे जाने वाले वस्त्र तथा धारों पर भारत में बिकने वाले वस्त्र पर लागू निषेध तथा प्रतिबंध लागू होंगे।

निर्यात किये जाने वाले वस्त्र तथा धारों पर से चिह्नों को हटा देने से ऐसे वस्त्र तथा धारों के किसी श्रंग को स्वदेशी बाजारों में बेच देना उत्पादक की इच्छा पर निर्भर करेगा। फिर भी इस प्रकार बेचे जाने वाले वस्त्र तथा धारों पर भारत में बिकने वाले वस्त्र पर लागू निषेध तथा प्रतिबंध लागू होंगे।

वस्त्र आयुक्त का संगठन

VI

44 —————

6. 58

मुख्यालय वस्त्र आयुक्त के कार्यालय के लिए संशोधित संगठन के ढाँचे की सिफारिश की गयी है। संशोधित ढाँचे में वस्त्र आयुक्त के लिए 4 प्रधान सलाहकारों

स्वीकार कर ली गयी। परन्तु समय समय पर अधिकारियों, अमले तथा कार्यकालाधीनों का वास्तविक

अर्थात् संयुक्त वस्त्र आयुक्त (अर्थ) औद्योगिक सलाहकार, धागा सलाहकार तथा संयुक्त वस्त्र आयुक्त (कार्मिक) की व्यवस्था है। इस के अतिरिक्त अवैतनिक सलाहकार (हथकरघा) भी होगा। ये प्रधान सलाहकार अपर वस्त्र आयुक्त के अधीन होंगे।

नियोजन वस्त्र आयुक्त की इच्छा पर निर्भर होगा।

45, 46] VI वर्ष 1964 में उत्पादन तथा मूल्यों पर स्वीकृत।

6. 58

नियन्त्रण लागू होने पर बनाये गये अपर वस्त्र आयुक्त के पद को स्थायी कर दिया जाये क्योंकि वस्त्र आयुक्त के संगठन जैसे विशाल संगठन में एक वैकल्पिक प्रशासक होना चाहिए ताकि योका पड़ने पर वह संगठन के प्रमुख का स्थान ले सके। संगठन की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए कर्मचारियों के विषय में एक सूयोजित नीति होनी चाहिये क्योंकि कार्मिक प्रबन्ध के प्रगतिशील पहलू पृष्ठ भूमि में चले गये प्रतीत होंगे। संयुक्त वस्त्र आयुक्त के ओहुदे का एक मुख्य कार्मिक अधिकारी होना चाहिए।

47 VI

6. 58

यह आवश्यक है कि संगठन के विभिन्न आर्थिक कार्यकलाप किसी एक अधिकारी के अधीन समन्वित होने चाहिए जिसे संयुक्त वस्त्र आयुक्त (अर्थ) का पदनाम दिया जाये। वह व्यक्ति उच्च योग्यता सम्पन्न होना चाहिए और वस्त्र उद्योग के अर्थतन्त्र तथा प्रबन्ध वित्त का विशेषज्ञ होना चाहिये जो अपना कार्य करते हुए कारगर रूप में नेतृत्व और पथप्रदर्शन करने की स्थिति में हो और संगठन के आर्थिक कार्यकलापों को समन्वित करने में सक्षम हो।

स्वीकृत। संयुक्त वस्त्र आयुक्त (अर्थ) का पद निदेशक (अर्थ) अथवा निदेशक (वित्तीय सर्वेक्षण) के पद का आस्थयन करके शुरू किया जायेगा।

48, 49

VI

50

लक्षा 51

6, 58

गत बीस वर्षों में वस्त्र आयुक्त के कार्यकूलापों में जटिलता अधिक बढ़ी है। यह बात न तो सदा सम्भव ही है और न इस बात की आशा करना युक्तियुक्त प्रतीत होता है कि कोई भी संगठन प्रभुख अपने मस्तिष्क में कुशल नीति बनाने योग्य चिन्तन तथा विशेषज्ञता का सभी भार वहन करने में समर्थ होगा। संगठन में चिन्तकों के एक दल का होना आवश्यक है जो निरस्तर समस्याओं का अध्ययन करता रहेगा और कठिनाइयों का पूर्वानिमान करके वस्त्र आयुक्त को पहिले ही यथावश्यक उपाय करने की सलाह देगा। इसके लिए एक नीति समिति की सिफारिश की जाती है। सामान्यतः इस समिति के अध्यक्ष वस्त्र आयुक्त और उन की अनुपस्थिति में अपर वस्त्र आयुक्त होंगे। इस सम्बन्ध में सभी व्यवस्था वस्त्र आयुक्त और अपर वस्त्र आयुक्त के बीच परस्पर तय की जानी चाहिये। नीति समिति में स्थायी सदस्यों के रूप में श्रीदीगिक सलाहकार, सलाहकार (धारा), संयुक्त वस्त्र आयुक्त (अर्थ) और संयुक्त वस्त्र आयुक्त (कार्मिक) होने चाहिए।

समिति के लिए एक स्थायी सचिवालय स्थीरूप।

सहायता की व्यवस्था होनी चाहिए और इसके लिए एक नीति अनुभाग की सिफारिश की जाती है। इस अनुभाग को संयुक्त वस्त्र आयुक्त (अर्थ) के अधीन रखा जाये और वह नीति समिति के संयोजक के रूप में कार्य करेगा। समिति के कार्यचालन के लिए कार्य नियमावली तैयार की जानी चाहिये और समिति के विचारार्थ स्थायी मदों की रूपरेखा तैयार कर ली जानी चाहिये।

वस्त्र उद्योग की समस्याओं पर अर्थ प्रभाग में सतत आधार पर गवेषणा की जानी चाहिए। वस्त्र के अर्थतन्त्र में प्रभाग का उद्देश्यपूर्ण योगदान होना चाहिए ताकि वस्त्र आयुक्त वस्त्र के मामलों में उद्योग व्यापार और जनता का पथप्रदर्शन कर सके।

संयुक्त वस्त्र आयुक्त (कार्मिक) के अधीन एक कार्मिक सम्पर्क प्रबन्ध अनुभाग होना चाहिए जो निम्नलिखित विषयों को संभालेगा :

- (क) संगठन में काढ़रों का प्रबन्ध ;
- (ख) कार्मिक प्रशासन के प्रगतिशील पहलू, योग्य व्यक्तियों को तलाशना, कार्मिक आयोजना तथा प्रबन्ध का प्रशिक्षण ;
- (ग) कल्याण कार्यकलाप जिनमें अमला परिवर्द्धन तथा प्रत्येक अमले की शिकायतें शामिल हैं; और
- (घ) मन्दालय के प्रमुख कार्मिक अधिकारी के साथ सम्पर्क।

शाखा सचिवालय के समाप्त हो जाने पर भी यह आवश्यक है कि राष्ट्रपति के नाम से मंजूरियां वस्त्र आयुक्त द्वारा जारी की जायें और उसे पदेन संयुक्त सचिव के रूप में कार्य करते रहना चाहिये।

अधिप्रभागन नियमों में हाल ही में कुएं संशोधन के अधीन विभागाध्यक्ष के रूप में वस्त्र आयुक्त को राष्ट्रपति के नाम से जारी की जाने वाली मंजूरियों पर हस्ताक्षर करने के लिए पहले ही प्राधिकृत कर दिया गया है। जहाँ तक कल्याण संविधिक कार्यकलार्पों को निपटाने

के लिए वस्त्र आयुक्त को पदेन संयुक्त सचिव का ओहृदा प्रदान करने की आवश्यकता का सम्बन्ध है इस पर वस्त्र आयुक्त को प्रस्तावोंजित की गयी और भी शक्तियों को ध्यान में रखते हु विचार किया जा सकता है।

53, 54 VI संगठन में अपनाई गयी कार्यवाही की क्रियाविधि की सतत समीक्षा करने के लिए एक संगठन तथा पद्धति अनुभाग होना चाहिए। अनुभाग में ऐसे कार्मिक रखे जायें जो इस किस्म के काम के लिए प्रशिक्षित किए गए हों।

ग्रौषोंगिक सलाहकार को उच्चोग के विकास तथा विस्तार की समस्याओं की ओर अधिक ध्यान देने में समर्थ बनाना चाहिए और प्रशासनिक कार्य कलापों में उसे कम व्यस्त होना चाहिये।

निदेशक (रसायन-साधन) को आधुनिक स्वीकृत। साधन-सकनीकों को अपनाने में सम्पूर्ण वस्त्र उच्चोग की सहायता करने के लिए अधिक सक्रिय योगदान देना चाहिए।

वित्तीय सर्वेक्षण भाग द्वारा किये जाने वाले प्रबन्ध तथा वित्तीय आवलनों के अध्ययन के बढ़ते हुए महत्व को ध्यान में रखते हुए निरीक्षण अधिकारी के पद का ग्रेड बढ़ाकर निवेशक का कर दिया जाना चाहिए।

क्षेत्रीय कार्यालय

	VI		
57	—	<p>एतदोपरान्त क्षेत्रीय कार्यालयों में निम्नलिखित विषयों पर कार्यवाही नहीं की जायेगी : —</p> <ul style="list-style-type: none"> (क) मिलों द्वारा आगे की डिलिवरी का कोटा निर्धारित करना ; (ख) तकुएं तथा करबे लगाने के परामिट देना और करघों की रीड स्पेस निर्धारित करना ; (ग) रिंग फेमों की बिक्री की अनुमति ; (घ) साइड फेमों सहित शक्ति-चालित करघों की बिक्री अथवा निपटान की अनुमति ; (ङ) कपड़े की अक्षयता के संबंध में प्रमाण-पत्र देना ; (च) सहायक उपकरणों तथा सहायनारों के आयात के लिए आवेदन पत्रों पर कार्यवाही ; (छ) टैक्स मार्क देना ; और (ज) निर्यात हेतु वस्त्र को स्वदेशी बाजारों में भेजने की अनुमति । 	
58	—	<p>क्षेत्रीय कार्यालयों में निम्नलिखित मामलों में काय के परिमाण में कमी की जायेगी : —</p> <ul style="list-style-type: none"> (क) वस्त्रों में प्रयुक्त होने वाली मांडी सामग्री के परिमाण पर नियंत्रण, और (ख) मिलों द्वारा बाहर के वस्त्रों को साधित करने के लिए अनुमति । 	स्वीकृत ।
59	—	<p>क्षेत्रीय कार्यालयों को सौंपे जाने वाली सीमित शक्तियों और कार्यकलापों की व्यापार में रखते हुए केवल बम्बई और महाराष्ट्राद के कार्यालयों को निवेशकों बम्बई, महाराष्ट्राद और कोयम्बटूर के कार्यालय निवेशक के अधीन रहेंगे और शेष कार्यालय उप-</p>	
6. 58	VI		

के अधीन रखने की आवश्यकता है।
अन्य कार्यालय उप-निदेशक के अधीन
रखे जायें।

निदेशक के प्रेड के अधिकारियों के अधीन रहेंगे
परन्तु समस्त क्षेत्रीय
कार्यालय के प्रमुखों का
पदनाम, उन के ग्रोहण
तथा बेतनमान, का
विचार किये बिना क्षेत्रीय
निदेशक रहेगा।

60

VI

मद्रास स्थित क्षेत्रीय कार्यालय समाप्त कर
दिया जाये।

6. 58

स्वीकृत। परन्तु वस्त्र आयु-
क्त को क्षेत्रीय कार्यालय,
ज्ञायम्बद्धूर के लिए प्रस्ताव
वित भ्रमले की संशोधित
संस्कृता को मद्रास अथवा
अन्य किसी स्थान पर
रखने की स्वतन्त्रता
होगी, यदि ऐसा करना
कार्यचालन की दृष्टि से
लाभकर तथा कम
खर्चीला हो।

61

VI

यह आवश्यक है कि तकनीकी अधिकारियों
को मिलों के कार्य का पर्याप्त अनुभव
होना चाहिये। सरकार के लिए सहकारी
मिलों और “प्राधिकृत नियंत्रक” के
अधीन मिलों में इन अधिकारियों को
नियुक्त करना सम्भव होना चाहिये।
उपरोक्त प्रस्थापना के अनुसार भिन्न-
भिन्न प्रेडों वाले एक नियमित तकनीकी
काउन्डर का गठन करना होगा और उसमें
प्रशिक्षण और प्रतिनियुक्ति की व्यवस्था
रहेगी। ऐसा काउन्डर जब तक नहीं
बनाया जाता तब तक के लिए उक्त
कोटि की मिलों में लघु अधिकी
प्रतिनियुक्ति पर तकनीकी अधिकारी
नियुक्त करके शुरूआत की जाये।

सिद्धान्तः स्वीकार कर ली
गयी। इस पर विचार
के लिए भ्रमण प्रस्ताव
तैयार किये जायेंगे।

1 2

3

4

62	VI	<p>निदेशकों के एक तिहाई पद रु 1600 से 1800 तक के प्रवरण ग्रेड में होने चाहिए ।</p> <p>6. 58</p>	<p>स्वीकार नहीं की गई । किन्तु, योग्य व्यक्तियों के विषय में उच्च ग्रेड देने के विशिष्ट प्रस्ताव पर विचार करने के लिए पूर्ण औचित्य सहित सामान्य रूप में अलग-अलग प्रस्तुत किए जा सकते हैं ।</p>
63	VI	<p>चूंकि सचिवालय में सम्बन्धित विषयों के अच्छे प्रतिभासाली तथा अनुभवी व्यक्तियों को लाना आवश्यक है अतः जिन लोतों से सचिवालय में पद भरे जाते हैं, उन्हें विस्तृत किया जाना चाहिये । वस्त्र आयुक्त के कार्यालय के अधिकारियों को भी सचिवालय के पदों पर घयन के क्षेत्र में शामिल किया जाना चाहिए ।</p>	<p>सिद्धान्त रूप में स्वीकृत । सचिवालय में अबर सचिव अथवा ऊंचे पद पर नियुक्ति के लिए उप-निदेशक के पद के तथा उससे ऊंचे पद के अधिकारियों के मामलों में विचार किया जाए । अनुभाग अधिकारी और उससे नीचे के पदों के सम्बन्ध में वर्तमान नियमों के अनुसार घयन को विस्तृत नहीं किया जा सकता ।</p>
64	VI	<p>वस्त्र आयुक्त के कार्यालय में गैर-तकनीकी राजपत्रित पदों को भारतीय व्यापार सेवा में शामिल किया जाए ।</p>	<p>सिद्धान्त रूप में स्वीकृत ।</p>
65	VI	<p>लागत प्रभाग में पदों को केन्द्रीय लागत पूल में शामिल करने के लिए शीघ्र कदम उठाए जाएं ।</p>	<p>सिद्धान्त रूप में स्वीकृत । इस पर सम्बद्ध मंत्रालय को लिखा जायेगा ।</p>
66	VI	<p>वस्त्र आयुक्त के कार्यालय के अर्थ-अन्वेषकों को भारतीय आर्थिक तथा भारतीय सांस्कृतिक सेवाओं में पदोन्नति के क्षेत्र में शामिल किया जाना चाहिए ।</p>	<p>सिद्धान्त रूप में स्वीकृत । अन्वेषकों के पदों को आर्थिक तथा सांस्कृतिक सेवाओं के लिए पोषक</p>

1

2

3

4

चैनल के रूप में शामिल
करने के सुझाव पर संबद्ध
मंत्रालयों को लिखा
जा सकता है।

67

VI

तकनीकी सहायक तथा उप-अधीक्षक की
श्रेणियों को खत्म किया जाए।

6.58

उप-अधीक्षक के पदों को
समाप्त कर दिया जाए।
जहां तक तकनीकी सहा-
यकों का सम्बन्ध है
रिक्त होने वाले पदों
को भरा न जाए ताकि
यथासमय ये पद स्वतः
समाप्त हो जाएं।
तकनीकी अन्वेषकों के
पद केवल तकनीकी
सहायकों के ऐसे पदों के
स्थान पर बनाए जाएं,
जो भरे नहीं गए यथा
यह स्थान में रखते हुए
समाप्त कर दिए गए
कि तकनीकी सहायकों
के 13 पदों के स्थान
पर अध्ययन दल ने
पांच तकनीकी अन्वेषकों
के पदों की सिफारिश
की है। तकनीकी अन्वेषकों
के पदों को ऐसे
ढंग से बनाया जाये जिससे
कोई अतिरिक्त लागत
न आये।

68 तथा

VI

कपास प्रभार के कर्मचारियों के लिये ईस्ट स्वीकृत।

69

6.58

इंडिया कोटन एसोसिएशन तथा कपास
विकास समिति के परामर्श से प्रशिक्षण
का एक उपयुक्त कार्यक्रम तैयार किया
जाये।

स्टाफ के सदस्यों को कार्यालय की विभिन्न पार्श्वाओं में कार्य करने के योग्य बनाया जाना चाहिये। इस प्रयोजन के लिए कार्यालय के भीतर अपले के राजपक्षि तथा ग्रामपालित दोनों प्रकार के कर्मचारियों के लिये आवधिक अन्तरण प्रारम्भ किया जाये।

70	VI	<p>श्री' ग्रेड लिपिकों के वेतन निर्धारण पर पुनः विचार किया जाना चाहिये।</p> <p>6 58</p>	<p>स्वीकार नहीं की गई। इस पर बस्त्र आमुक्त द्वारा अलग से विचार किया जाए।</p>
71	VI	<p>कार्यालयों में अधीक्षकों के वेतनमान को रु० 350-475 से संशोधित करके रु० 350-575 कर दिया जाना चाहिये।</p> <p>6 58</p>	<p>स्वीकार नहीं की गई। उप-युक्त औषित्य के साथ यह प्रश्न उठाया जाये।</p>
72	VI	<p>प्रतिवेदकों के वेतनमान को रु० 270-485 से संशोधित करके 350-575 कर दिया जाना चाहिए।</p> <p>6 58</p>	<p>स्वीकार नहीं की गई।</p>
73	VI	<p>योग्य आशुलिपिकों को आकर्षित करने के उद्देश्य से वस्त्र आयुक्त को उन्हें अग्रिम वेतन वृद्धि देने का अधिकार दिया जाना चाहिये।</p> <p>6 58</p>	<p>प्रारम्भिक नियुक्ति के समय अग्रिम वेतन वृद्धि प्रदान करने की शक्तियाँ विभागों के प्रमुखों को प्राप्त हैं और योग्य वामलों में इन शक्तियों के प्रयोग पर कोई आपत्ति नहीं है।</p>
4	VI	<p>यह विचार करते हुए कि बम्बई में आशुलिपिकों का आजार मूल्य ऊँचा है; वस्त्र उपायुक्त। निदेशक के पद के अधिकारियों के साथ संलग्न पदों के वेतनमान को संशोधित करके रु० 210-330 किया जाये। ताकि वह केन्द्रीय सचिवालय सेवा योजना के ग्रेड वो के बेसन</p>	<p>स्वीकार नहीं की गई। चूंकि इसका व्यापक प्रभाव पड़ेगा।</p>

मान के समान हो जाए। इसी दृंग से वस्त्र आयुक्त तथा अतिरिक्त वस्त्र आयुक्त के कार्यक सहायकों के बेतनमान को संशोधित करके ल० 350-650 करने की आवश्यकता है जिससे वह केन्द्रीय सचिवालय सेवा योजना के ग्रेड 1 के समरूप हो जायें। प्रमाण ग्रेड में नियुक्ति वरिष्ठ आशुलिपिकों को पदोन्नति देकर की जाए।

75

VI

गैर-तकनीकी अराजपन्नित स्टाफ के लिये एक प्रशिक्षण कार्यक्रम की आवश्यकता है। प्रथम कार्यवाही के रूप में उच्च श्रेणी लिपिक के पद पर किसी को तभी स्थायी बनाया जाये जब कि आवेदक विभागीय टैस्ट में पास हो जाए।

प्रशिक्षण कार्यक्रम की आवश्यकता स्वीकार कर ली गई है। पदोन्नति ग्रेड में स्थायी बनाने हेतु विभागीय टैस्ट की सिफारिश स्वीकार नहीं की जाती क्योंकि यह अन्य केन्द्रीय सरकारी सेवाओं में इसी प्रकार के नियुक्त स्टाफ के साथ भेदभाव होगा।

76

VI

उस्कृष्ट कार्य के लिये अग्रिम बेतनबृद्धि पुरस्कृत करने की योजना होनी चाहिये।

स्वीकार नहीं की गई।

6. 58

77

VI

क्रियाविधियों के सरलीकरण के लिये प्रति- बेदन में सुझाई गई सिफारिशों को देखते हुए स्टाफ की आवश्यकताओं के आकलन से यह पता चला कि निम्न-लिखित पद संगठन की आवश्यकताओं के अतिरिक्त फालतू हैं।

वस्त्र-उपायुक्त 1

निरीक्षक अधिकारी 1

उप-निदेशक 4

1 2

3

4

सहायक निदेशक	5	
तकनीकी सहायक	13	
उप-अधिकारी	10	
अर्ध-सहायक	2	
उच्च श्रेणी लिपिक	47	
निम्न श्रेणी लिपिक	68	विचाराधीन

निम्नलिखित पदों के बढ़ाये जाने की
आवश्यकता है :—

संयुक्त वस्त्र आयुक्त	1
अधीकारी	2
तकनीकी अन्वेषक	5
सहायक	23
संगणक	3

उपर्युक्त सिफारिश को समाकलित रूप में
माना जाना चाहिए।

78 VI

इस उद्देश्य से कि संगठन योग्य कार्मिकों का
सेवाओं से वंचित न हो जाये। फालतू स्टाफ
की छंटनी के लिये एक समिति नियुक्त
की जाए। यह समिति फालतू, व्यक्तियों
को छाटते समय उनके कार्य-निष्पादन
तथा उनके सम्बद्ध गुणों को ध्यान में
रखे।

स्वीकार नहीं की गई। गृह-
मंत्रालय द्वारा फालतू
घोषित करने के लिये
निर्धारित सामान्य सि-
द्धान्तों को अपनाया
जायेगा।

वस्त्र आयुक्त तथा भवासय के बीच कार्य संबंध

79 VII

उद्योग के विकास तथा व्यवसाय के तेजी से
कियान्वयन को ध्यान में रखते हुए यह
आवश्यक है कि वस्त्र आयुक्त को सरकार
की ओर से जो शक्तियाँ प्रस्थायोजित की
गई हैं उन्हें निर्बाध प्रयोग में लाने के लिए
उसे समर्थ बनाया जाये। चूंकि मंत्रालय
प्रमुखतः एक नीति बनाने वाला अधिकारी
है अतः उस पर प्रतिविन की पूछताठीं
का भार नहीं डाला जाना चाहिए, उन्हें
वस्त्र आयुक्त द्वारा निपटाया जाना चाहिये।

सिद्धान्त स्वीकृत।

82 से **VII**

90

7. 36
7. 39
7. 33
7. 13
7. 21

कार्य का मुख्य भाग जो इस समय^१ वाणिज्य मंत्रालय के वस्त्र संबंध के सात अनुभागों में किया जा रहा है उसे वस्त्र आयवत द्वारा अपने स्तर पर कर सकता है। वाणिज्य मंत्रालय तथा वस्त्र आयुक्त के बीच संबंध को युक्तियुक्त बनाया जाना चाहिये ताकि मामलों के निपटान की नीत्र हो जाये। विभिन्न प्रकार के मामलों को निपटाने के लिये एक-फाइल योजना को अपनाने से परिहार्य विलम्ब को दूर किया जा सकेगा। ऐसे मामलों की दृष्टान्त स्वरूप सूची (जो व्यापक नहीं है) नीचे दी गई है जिसमें एक फाईल योजना को अपनाने से लाभ हो सकता है :

- (क) कपास की मूल्य नीति ;
- (ख) आयात नीति तथा विदेशी कपास का आबंटन ;
- (ग) समितियों का गठन, अन्तर प्रद्रीय कपास सलाहकार समिति की बैठक के लिये विवरणों के मामले ;
- (घ) वस्त्र के लिये श्रीद्योगिक लाइ-सेसिंग नीति ;
- (ङ) वस्त्र मशीनों के लिये आयात नीति ; तथा
- (च) कानूनी नियंत्रण से संबंधित नीति सम्बन्धी मामले ।

निम्नलिखित प्रकार के मामलों को यथापूर्व प्रकार द्वारा निपटाया जाये।

- (क) श्रीद्योगिक लाइसेंस के लिये आवेदन पत्र ;
- (ख) कार्मिक मामले अवृति पदों पर नियुक्तियां पदोन्नति आदि ;
- (ग) विस्तीर्य मामले ;

दूरी तथा अन्य कठिनाइयों के कारण एक-फाइल योजना के अपनाने का मुमाल व्यवहार्य नहीं है अतः इसे स्वीकार नहीं किया जाता। अन्य सिफारिशों मुख्यतः वस्त्र आयुक्त को अतिरिक्त शक्तियों प्रत्योयोजन से और विभिन्नों संदर्भों को निपटाने के लिये मंत्रालय के आन्तरिक प्रबन्धों से सम्बन्धित है विदेशी व्यापार विभाग का आन्तरिक कार्य-अध्ययन यूनिट वस्त्र आयुक्त को और अधिक शक्तियों के प्रत्यायोजन के प्रश्न पर विचार करेंगा।

(अ) ऐसे मामले जिनमें लहरीग सम्मिलित हैं;

(इ) नियति सम्बन्धी योजना ?

नीति के क्रियान्वयन सम्बन्धी शिकायतों तथा मामलों को जो मंत्रालय में प्राप्त हो सीधे निपटान करने हेतु मूल रूप में वस्त्र आयुक्त को भेज दिया जाना चाहिए। जहाँ वस्त्र आयुक्त यह समझे कि पक्ष को कोई विशेष उत्तर मंत्रालय से ही जा ना चाहिए तो वह उत्तर का एक मसौदा सचिव अथवा बाणिज्य मंत्री के हस्ताक्षर से जारी करने हेतु भेज सकता है।

मंत्रालय में संघों आदि से प्राप्त ज्ञापन। अभ्यावधियों को भी वस्त्र आयुक्त को भेज दिया जाना चाहिए जो यदि उस मामले को प्रबलित रूप से आवश्यक विषय समझे अथवा उसमें नीति का प्रश्न निहित हो तो वे मंत्रालय को इस सम्बन्ध में अलग से लिख सकते हैं जो एक-फाइल प्रणाली से द्वोना चाहिए।

मंत्रालय में व्यक्तियों, संघों / राज्य सरकारों से प्राप्त पक्षादि अथवा नीति आदि के किसी प्रश्न को सीधे निपटाने के लिए वस्त्र आयुक्त को भेज दिया जाना चाहिए। जहाँ वस्त्र आयुक्त पक्षादि के किसी विषय पर स्वयं स्पष्टीकरण देने में असमर्थ हो तो उन्हें एक फाइल प्रणाली द्वारा मंत्रालय को लिखना चाहिए। जिन मामलों के उत्तर मंत्री/सचिव के हस्ताक्षर से भेजे जाने हों उनके लिए वस्त्र आयुक्त को आवश्यक मसौदे तैयार करके फाइल मंत्रालय को को भेजनी चाहिए।

अन्य मंत्रालयों। योजना आयोग वे प्रेषित वस्त्र उद्योग से सम्बन्धित पक्षादि,

जिनमें वास्तविक जानकारी अथवा स्पष्टीकरण मांगा गया हो, यदि वाणिज्य मंत्रालय को प्राप्त हों तो उन्हें निपटाने के लिए वस्त्र आयुक्त को भेज दिया जाना चाहिए। यह वस्त्र आयुक्त के विवेक पर छोड़ दिया जाए कि सीधे जानकारी / स्पष्टीकरण भेज दे अथवा उत्तर भेजने से पूर्व वाणिज्य मंत्री / सचिव का पूर्व अनुमान लगाए और उन्हें निपटाने के लिए वस्त्र आयुक्त को भेजने से पूर्व वाणिज्य मंत्री / सचिव का पूर्व अनुमान लगाए।

मंत्रालय में प्राप्त हुए क्षमता के निम्नण मम्बन्धी आवेदन-पत्रों को, जिनमें आर्थिक लाइसेंस देना शामिल नहीं है, इस नीति के अनुसार सीधे निपटान हेतु वस्त्र आयुक्त को हस्तांतरित किया जाना चाहिए। वस्त्र आयुक्त निपटान की कार्यवाही, अपने विवेक पर, वाणिज्य मंत्री / सचिव को दिखा सकता है।

वस्त्र मशीनों के प्रायात के लिए अथवा विद्युत भान आधात नीति आदि में छूट के लिए आवेदन-पत्र यदि मंत्रालय से प्राप्त हों तो उन्हें निपटाने हेतु वस्त्र आयुक्त को हस्तांतरित किया जाना चाहिए। जहाँ उद्दीग मंत्रालय अथवा अन्य मंत्रालयों के साथ विचार-विमर्श आवश्यक हो, वहाँ वस्त्र आयुक्त को इन अभिकरणों के साथ वाणिज्य मंत्रालय की ओर से सीधे परामर्श करने में समर्थ बनाया जाना चाहिए। वस्त्र आयुक्त ऐसे मामलों पर निर्णय दे सकता है जहाँ अन्य मंत्रालयों / अभिकरणों के साथ परामर्श करने से पहले वाणिज्य मंत्री / सचिव के पूर्व आदेश प्राप्त करने चाहिए।

1

2

3

4

91	VII	वस्त्र निर्यात सम्बन्धित परिषदों से वस्त्र के स्वीकृत । किन्तु कतिपय मामलों में मन्त्रालय के माथ सीधे पत्राचार को रोकना सम्भव न होगा ।	
92	VII	यद्यपि कार्मिक सम्बन्धी समस्याओं को (पदोन्नति अनुशासन तथा उसी तरह की) अब तक की तरह वस्त्र आयुक्त द्वारा मन्त्रालय के उपयुक्त प्रत्युभागों के साथ पत्राचार द्वारा निपटाया जाये तथापि पदों के निर्माण, शैक्षिक योग्यताओं की छूट, चिकित्सा दावों की प्रतिपूर्ति तथा उभी प्रकार से सम्बन्धित मामलों को वस्त्र आयुक्त द्वारा उपयुक्त अभिकरणों अर्थात् वित्त मन्त्रालय, गृह मन्त्रालय स्वास्थ्य मन्त्रालय के साथ एक-फाइल प्रणाली के आधार पर लिखा-पढ़ी द्वारा निपटाया जाए ।	प्रत्यायोजन के क्षेत्र के भीतर रहते हुए स्वीकृत/एक-फाइल प्रणाली को ऐसे मामलों में अपनाना व्यवहार्य नहीं है ।
93	VII	विभिन्न प्रकार के पत्रादि के निपटान के लिए अध्ययन दल एक-फाइल प्रणाली की सिफारिश करता है । इनके सम्बन्ध में फाइलों को मूल रूप में वस्त्र आयुक्त द्वारा मन्त्रालय को भेजा जाए और उन पर टिप्पणिया सयुक्त सचिव से ऊपर के स्तर से प्रारम्भ हो । मन्त्रालय में उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा पारित किए गए शादियों को मूल रूप में फाइल के माथ वस्त्र आयुक्त को वापिस भेज देना चाहिए । सम्बद्ध टिप्पणियों की प्रतिया मन्त्रालय में रखी जा सकती है ।	स्वीकार नहीं की गई ।
94 & 95	VII	रिपोर्ट में सुझाए गए प्रतिमानों तथा दिए गए उदाहरणों को देखते हुए यह विनिश्चय करना सम्भव होना चाहिए कि किस प्रकार के मामलों को एक-फाइल प्रणाली के अनुसार अथवा पत्राचार द्वारा निपटाया जाना है ।	सिफारिश सं 93 पर दिए गए नियंत्रण को देखते हुए प्रश्न नहीं उठता ।

दिल्ली तथा बम्बई के बीच फाइलों के भाने जाने पर निरन्तर निगरानी रखने के उद्देश्य से वाणिज्य मंत्रालय में वस्त्र आयुक्त के कार्यालय का एक छोटा प्रकोष्ठ होना चाहिए। यह प्रकोष्ठ प्रतियों तथा अभिलेखों के रखने के लिए उत्तरदायी होगा।

97 VII

7.36

वस्त्र आयुक्त को शक्तियाँ सौंप कर कार्य को विकेन्द्रित करने के लिए कदम उठाने के शीघ्र बाद ही, वाणिज्य मंत्रालय के संगठन तथा पद्धति यूनिट द्वारा न्यूनतम स्टाफ का, जो कि शेष कार्य के निपटान के लिए आवश्यक होगा, शीघ्र आकलन किया जाना चाहिए।

यह सुझाव स्वीकृत है कि वाणिज्य मंत्रालय के वस्त्र प्रभाग की स्टाफ आवश्यकताओं का आकलन वस्त्र आयुक्त को और शक्तियों के सौंपे जाने के बाद किया जाना चाहिए।

देवेन्द्र माथ, संयुक्त सचिव ।

